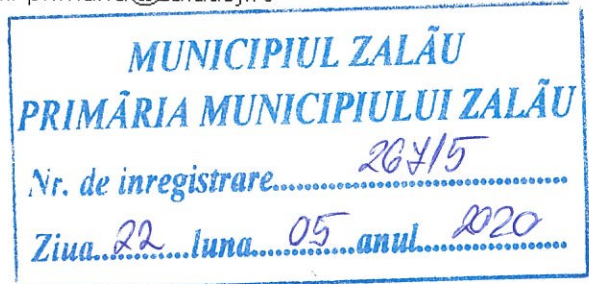




**MUNICIPIUL ZALĂU**  
**PRIMAR**

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)260.610550 Fax:(40)260.661869  
<http://www.zalausj.ro> e-mail: [primaria@zalausj.ro](mailto:primaria@zalausj.ro)



**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL**  
**DIRECȚIILOR/SERVICIILOR DIN CADRUL PRIMĂRIEI**  
**MUNICIPIULUI ZALĂU ȘI AL INSTITUȚIILOR**  
**SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL ZALĂU,**  
**COORDONATE DE VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI ZALĂU,**  
**TEODOR BĂLĂJEL**  
**- 2019 -**

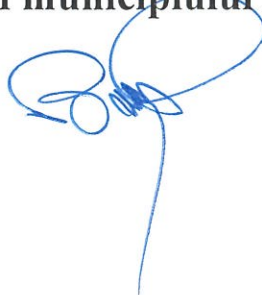
În anul 2019 s-au realizat proiecte importante pentru municipiul Zalău, în plan urbanistic, social și economic.

Dovadă stau proiectele finalizate, atât cele realizate cu fonduri din bugetul local, cât, mai ales, cele realizate din fonduri europene nerambursabile. Aceste proiecte, împreună cu cele în curs de finalizare în perioada 2020-2021, vor duce la creșterea calității vieții locuitorilor municipiului Zalău.

Toate aceste investiții se regăsesc în prezentul Raport de activitate al direcțiilor/serviciilor din cadrul Primăriei municipiului Zalău și al instituțiilor subordonate Consiliului Local Zalău, pe care le-am coordonat în anul 2019.

Mulțumesc pe această cale tuturor celor care s-au implicat în realizarea acestor proiecte, pentru munca susținută și spiritul de echipă de care au dat dovadă.

**Teodor Bălăjel,**  
**Viceprimarul municipiului Zalău**



## CUPRINS

<b>Dirrecția tehnică.....</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Dirrecția Urbanism - Arhitect șef.....</b>	<b>pag. 29</b>
<b>Dirrecția Corp control.....</b>	<b>pag. 32</b>
<b>Dirrecția Resurse umane, Salarizare.....</b>	<b>pag. 49</b>
<b>Policiția Locală Zalău.....</b>	<b>pag. 64</b>
<b>SC Citadin Zalău SRL.....</b>	<b>pag. 76</b>
<b>Serviciul Administrarea domeniului public.....</b>	<b>pag. 79</b>
<b>SC Transurbis SA.....</b>	<b>pag. 83</b>

# DIRECȚIA TEHNICĂ

## I. SERVICIUL INVESTIȚII, ACHIZIȚII PUBLICE

### A. ACTIVITATEA DE INVESTIȚII

În anul 2019, pentru investiții a fost alocată suma de **70.992,09 mii lei**, din care **13.300,86 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **41.936,54 mii lei** din surse atrase, **701,79 mii lei** din excedent, **14.916,62 mii lei** din credit, iar suma de **136,28 mii lei** din veniturile proprii ale unor unități din subordinea Consiliului Local (unități de învățământ, DGADP). Realizările totale sunt de **49.580,88 mii lei** (69,84%), din care **12.198,57 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (91,71%), **30.046,24 mii lei** din surse atrase (71,65%), **701,79 mii lei** din excedent (100,00%), **6.526,86 mii lei** din credit (43,76%) și **107,42 mii lei** din venituri proprii (78,82%).

Detaliată pe capitole bugetare, situația investițiilor se prezintă, conform **Anexei A**, astfel:

**1. La capitolul bugetar 51.02. - Autorități executive – Primărie** a fost alocată suma de **1.019,93 mii lei**, din care **119,93 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **882,00 mii lei** din surse atrase, **18,00 mii lei** din credit, realizările fiind de **585,14 mii lei** (57,37%), din care **74,70 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (62,29%), **500,23 mii lei** din surse atrase (56,72%) și **10,21 mii lei** din credit (56,72 %).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Lucrări de înlocuire, redimensionare a conductei de apă din curtea Primăriei municipiului Zalău și alimentarea hidranților din clădirea Primăriei municipiului Zalău;
- Reparații capitale Primărie;
- SPECIAL Zalău - Servicii publice electronice de calitate și integrate pentru administrația locală din Municipiul Zalău;
- Platformă electronică buget participativ, dotări.

**2. La capitolul bugetar 65.02 – Învățământ** a fost alocată suma de **16.457,75 mii lei**, din care **1.426,69 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **8.091,50 mii lei** din surse atrase, **26,05 mii lei** din excedent, **6.851,23 mii lei** din credit, iar suma de **62,28 mii lei** din venituri proprii. Realizările totale sunt de **7.992,43 mii lei** (48,56%), din care **1.351,79 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (94,75%), **4.209,88 mii lei** din surse atrase (52,03%), **26,05 mii lei** din excedent (100,00%), **2.342,44 mii lei** din credit (34,19 %) și **62,27 mii lei** din venituri proprii (99,98 %).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Creșterea eficienței energetice a Liceului de Artă „Ioan Sima” din municipiul Zalău;
- Creșterea eficienței energetice a Liceului Reformat „Wesselenyi” din municipiul Zalău;
- Creșterea eficienței energetice a Liceului cu Program Sportiv „Avram Iancu” din municipiul Zalău;
- Creșterea eficienței energetice a Liceului Ortodox „Sf. Nicolae” din municipiul Zalău;
- Grădiniță cu program prelungit și creșă, cart. Meseș, str. Al. Lăpușneanu din municipiul Zalău – etapa I Creșă;
- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unității de învățământ Liceul tehnologic „Mihai Viteazul” din municipiul Zalău - etapa I Internat”;
- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unității de învățământ preșcolar Grădinița cu program prelungit nr. 5 din municipiul Zalău;
- Reparații capitale la unitățile de învățământ (Grădinița „Piticii Isteti”, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Liceul Tehnologic „M. Viteazul”, Colegiul Tehnic „Alesandru Papiu Ilarian”, Școala Gimnazială „Porolissum”, Școala Gimnazială „G. Coșbuc”, Grădinița „Căsuța cu Povești”, Școala Gimnazială „C. Coposu”, Grădinița „Licurici”, Liceul Pedagogic „Gh. Șincai”, Liceul Ortodox „Sf. Nicolae”, Școala Gimnazială „Gh. Lazăr”, Liceul Tehnologic „Voievod Gelu”);

- Documentația necesară obținerii avizului și/sau autorizației de securitate la incendiu pentru sala de sport a Școlii Gimnaziale „C. Coposu” din municipiul Zalău;
- Dotări la unitățile de învățământ (Grădinița „Piticii isteți”, Liceul Pedagogic „Gh. Șincai”, Școala Gimnazială „Iuliu Maniu”, Colegiul Național „Silvania”, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Grădinița „Pinochio”, Liceul Tehnologic „Voievod Gelu”, Liceul de Artă „Ioan Sima”);

Sumele necheltuite se localizează la lucrări pentru "Creșterea eficienței energetice a unităților de învățământ: Liceul de Artă „Ioan Sima”, Liceul Reformat „Wesselenyi”, Liceul cu Program Sportiv „Avram Iancu”, Liceul Ortodox „Sf. Nicolae”, Grădiniță cu program prelungit și creșă, cart. Meseș– etapa I Creșă din municipiul Zalău” și pentru “Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unităților de învățământ Liceul tehnologic „Mihai Viteazul” - etapa I Internat și Grădinița cu program prelungit nr. 5 din municipiul Zalău” cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, aflate în execuție, cu termen de finalizare în anii 2020-2021.

**3. La capitolul bugetar 67.02 – Cultură, sport** a fost alocată suma de **689,13 mii lei** din bugetul local de dezvoltare. Realizările totale sunt de **584,52 mii lei** (84,82%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea cinematografului Scala din municipiul Zalău, județul Sălaj (executarea lucrărilor ce cad în sarcina UAT Zalău);
- Restaurare soclu la Monumentul Wesselenyi din municipiul Zalău, inclus în lista monumentelor istorice, emisă de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, cod SJ-III-m-B-05151;
- Studii: Documentația tehnico-economică pentru Modernizarea, dezvoltarea și echiparea Stadionului Municipal;

Sumele necheltuite sunt la lucrări pentru Realizare și amplasare Statuia domnitorului Mihai Viteazul și la documentația tehnico-economică pentru Modernizarea, dezvoltarea și echiparea Stadionului Municipal.

**4. La capitolul bugetar 68.02 – Asistență socială** a fost alocată suma de **2.656,81 mii lei** din care **223,81 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **2.295,00 mii lei** din surse atrase, **82,00 mii lei** din excedent și **56,00 mii lei** din credit. Realizările totale sunt de **2.219,99 mii lei** (83,56%), din care **196,86 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (87,96%), **1.927,08 mii lei** din surse atrase (83,97%), **82,00 mii lei** din excedent (100,00%) și **14,05 mii lei** din credit (25,09%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Reabilitarea imobilului fost Punct termic nr. 9 cu destinația de Centru social în regim de urgență;
- Transformare imobilului Bl. Silvania - Bl. Astralis în bloc de locuințe sociale;
- Amenajare Centrul de zi pentru copii în municipiul Zalău prin schimbarea destinației Punctului termic 17;
- Lucrări de reparații în scopul menținerii instalațiilor termice în stare corespunzătoare de funcționare, la centrala termică ce deservește blocurile C10-12 din Zalău, Aleea Năzuinței, nr.6;
- Dotări la Cantina socială.

Sumele necheltuite se localizează la lucrări pentru Amenajare Centrul de zi pentru copii în municipiul Zalău prin schimbarea destinației Punctului termic 17, lucrare aflată în derulare, termenul de finalizare fiind în anul 2020.

**5. La capitolul bugetar 70.02 – Gospodărie Comunală** a fost alocată suma de **10.190,88 mii lei**, din care **2.193,33 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **2.404,16 mii lei** din surse atrase, **112,00 mii lei** din excedent și **5.481,39 mii lei** din credit. Realizările totale sunt de **5.298,91 mii lei** (52,00%), din care **1.649,64 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (75,21%), **1.871,73 mii lei** din surse atrase (77,85%), **112,00 mii lei** din excedent (100,00%) și **1.665,54 mii lei** din credit (30,39 %).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Lucrări pentru "Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe A și B, 2A, 2C, B35, D4, D30-32, C2 și C3, Gulliver și L, A96 din municipiul Zalău", cu finanțare din fonduri europene nerambursabile;
- Reabilitare clădire de patrimoniu de pe str. Unirii nr. 15 din municipiul Zalău;
- Lucrări de extindere a rețelelor de iluminat public în municipiul Zalău - execuție și proiectare, conform contract de delegare - gestiune;
- Lucrări pentru "Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe I58 și SB34, S18, bl. 18, P15, M6 și D22, P+8 și V1, G164 și bl. 80 (scara A), A16, bl. Scala și SB15, P40 și D111, C, SB42 și 1B din municipiul Zalău" cu finanțare din fonduri europene nerambursabile;
- Studii: Documentație tehnico economică faza SF cu elemente specifice din DALI și PT "Pietonizare str. Unirii"; Documentație tehnico-economică faza SF+PT pentru Amenajare spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău - etapa I; Actualizarea documentației tehnico-economice, faza SF, după caz, cu elemente de DALI, pentru proiectul "Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din Municipiul Zalău - ETAPA I, II și III"; Actualizarea Planului Urbanistic General al municipiul Zalău; Actualizare PUZ Dealul Morii; Elaborare Studiu de fezabilitate pentru "Amenajarea de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău - etapa II"; Serviciul de consultanță pentru actualizarea Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă Zalău 2014-2020, inclusiv realizarea Raportului de Monitorizare al PAED 2014-2020 la data actualizării; Documentații diverse pentru pregătire cereri de finanțare din fonduri atrase.
- Dotări: Achiziție terenuri pentru realizarea canalizării menajere din cadrul obiectivului de investiții "Lucrări tehnico-edilitare pentru blocuri ANL, cartier Dumbrava Nord din municipiul Zalău".

Sumele necheltuite se localizează la lucrări pentru "Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalău - Etapa I", "Amenajarea de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău - etapa I", cu finanțare din fonduri europene nerambursabile, aflate în execuție, cu termen de finalizare anul 2020.



De asemenea, sume necheltuite se localizează pentru lucrări de Executare cu proiectare a lucrărilor de amenajare a zonei de picnic din Poienile Aghireș, inclusiv dotările necesare, achiziție teren (constituire străzi, extindere cimitir), precum și la unele documentații.

**6. La capitolul bugetar 74.02 – Salubritate** a fost alocată suma de **313,54 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, realizările fiind de **313,54 mii lei** (100,00%), care se compun din lucrări pentru ”Modernizarea a 5 puncte de colectare a deșeurilor menajere din municipiul Zalău, în varianta de amplasare subterană a acestora”.

**7. La capitolul bugetar 83.02–Agricultură** a fost alocată suma de **7.096,00 mii lei**, din care **265,00 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **4.481,00 mii lei** din surse atrase și **2.350,00 mii lei** din credit. Realizările totale sunt de **4.400,31 mii lei** (62,01%), din care **265,00 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (100,00%), **1.785,52 mii lei** din surse atrase (39,85%) și **2.349,79 mii lei** din credit (99,99%), care se compun din lucrări pentru ”Modernizarea și extinderea rețelei de drumuri forestiere din municipiul Zalău” (FEADR).

Sumele necheltuite se localizează la: Modernizarea și extinderea rețelei de drumuri forestiere din Municipiul Zalău” (FEADR), lucrare aflată în derulare, termenul de finalizare fiind în anul 2020.

**8. La capitolul bugetar 84.02–Transport** a fost alocată suma de **32.494,05 mii lei**, din care **8.069,43 mii lei** din bugetul local de dezvoltare, **23.782,88 mii lei** din surse atrase, **481,74 mii lei** din excedent și **160,00 mii lei** din credit. Realizările totale sunt de **28.140,89 mii lei** (86,60%), din care **7.762,52 mii lei** din bugetul local de dezvoltare (96,20%), **19.751,80 mii lei** din surse atrase (83,05%), **481,74 mii lei** din excedent (100,00%) și **144,83 mii lei** din credit (90,52%).

Principalele investiții realizate la acest capitol sunt:

- Modernizare str. Cloșca din municipiul Zalău;
- Reabilitarea traseului de drum județean DJ191C Nușfalău-Crasna-Zalău-Creaca pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, str. 22 Decembrie 1989 - Tronson I (PNDL);

- Reparații capitale străzi din municipiul Zalău (conform contractului de delegare, încheiat cu S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L.);
- Modernizare coridoare de mobilitate urbană Zalău 2023 (Trotuare și pista de biciclete B-dul Mihai Viteazul și Modernizare coridor integrat de mobilitate urbana axa est-vest: str. Simion Barnuțiu - Voievod-Gelu);
- Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023 (Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Corneliu Coposu - Avram Iancu, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Gheorghe Doja, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa sud: str. 22 Decembrie 1989);
- Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023 (Autobuze urbane cu propulsie electrică și podea total coborâtă, sistemul de e-ticketing și sistemele conexe, stațiile de încărcare cu energie electrică a autobuzelor electrice);
- Studii: Actualizare documentatie tehnico-economica faza DALI, pentru realizare SF cu elemente specifice din DALI și PT: Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa sud: str. 22 Decembrie 198; Documentație tehnico-economică, faza SF cu elemente specifice din DALI și PT pentru "Modernizare DJ191C: Tudor Vladimirescu, Porolissum, Bujorilor, Moigradului si Cetății"; Documentație tehnico-economică faza SF cu elemente specifice din DALI și PT: Trotuare și pista de biciclete B-dul Mihai Viteazul; Documentație tehnico-economică faza SF cu elemente specifice din DALI și PT: Modernizare coridor integrat de mobilitate urbana axa est-vest: str. Simion Barnuțiu – Voievod - Gelu; Documentație tehnico-economică faza SF cu elemente specifice din DALI și PT: Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Corneliu Coposu - Avram Iancu; Documentație tehnico-economică faza SF cu elemente specifice din DALI și PT: Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Gheorghe Doja.

Sumele necheltuite se localizează la lucrări pentru: Reabilitare traseu de drum județean DJ191C Nușfalău-Crasna-Zalău-Creaca pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău, str. 22 Decembrie 1989-Tronson I (PNDL); Modernizare coridoare de mobilitate urbană Zalău 2023 - Trotuare și pista de biciclete B-dul Mihai Viteazul și Modernizare coridor integrat de

mobilitate urbană axa est-vest: str. Simion Barnuțiu-Voievod-Gelu; Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Corneliu Coposu-Avram Iancu, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa est-vest: str. Gheorghe Doja, Modernizare coridor integrat de mobilitate urbană axa sud: str. 22 Decembrie 1989; Autobuze urbane cu propulsie electrică și podea total coborâtă, sistemul de e-ticketing și sistemele conexe, stațiile de încărcare cu energie electrică a autobuzelor electrice lucrări aflate în derulare, termenul de finalizare fiind în anii 2020-2022.

**9. La capitolul bugetar 87.02– Alte activități DGADP** a fost alocată suma de **74,00 mii lei** din surse proprii, realizările fiind de **45,15 mii lei (61,01%)**.

## **B. ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE**

Situația centralizată a contractelor de achiziții publice, atribuite în anul 2019, se prezintă, conform **Anexei B**, astfel:

Total contracte/comenzi - 362, în valoare de **160.774.418,09 lei, cu TVA**, din care:

- a. Contracte/comenzi de lucrări – 24, în valoare de: 86.262.607,76 lei, cu TVA;
- b. Contracte/comenzi de servicii – 97, în valoare de: 5.331.615,57 lei, cu TVA;
- c. Contracte/comenzi de furnizare - 241 buc, în valoare de: 69.180.194,76 lei, cu TVA.

## **II. SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR**

### **Obiective:**

- Identificarea de surse și atragerea de fonduri nerambursabile
- Implementarea proiectelor / programelor
- Altele.

### **Identificarea de surse și atragerea de fonduri nerambursabile:**

- Pe parcursul anului 2019 nu au fost depuse noi cereri de finanțare, dar s-au derulat proceduri de evaluare și contractare a cererilor de finanțare depuse în anii anteriori, astfel:

- Amenajarea de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău - etapa II: proiectul a fost admis la finanțare după finalizarea evaluării de către OI POR, nu a fost semnat contract de finanțare;
- Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023. Etapa II: proiectul a fost admis la finanțare după finalizarea evaluării de către OI POR, nu a fost semnat contract de finanțare;
- cele 14 cereri de finanțare pentru care s-au semnat contracte de finanțare în anul 2019.

### **Implementarea proiectelor / programelor:**

- *14 contracte de finanțare, semnate în anii anteriori și aflate în derulare (10 în cadrul POR, 2 în cadrul PNDL, 1 în cadrul POCA, 1 în cadrul PNDR), din care 5 finalizate:*
  - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe D4, D30-32 din municipiul Zalău: valoare totală 1.249,53 mii lei, din care fonduri atrase 671,06 mii lei (proiect finalizat);
  - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe C2 și C3 din municipiul Zalău: valoare totală 1.865,00 mii lei, din care fonduri atrase 868,96 mii lei (proiect finalizat);
  - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Gulliver și L din municipiul Zalău: valoare totală 1.869,78 mii lei, din care fonduri atrase 1.042,64 mii lei (proiect finalizat);
  - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe A și B, 2A, 2C, B35 din municipiul Zalău: valoare totală 1.770,19 mii lei, din care fonduri atrase 1.026,13 mii lei (proiect finalizat);
  - Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe A96 din municipiul Zalău: valoare totală 2.059,56 mii lei, din care fonduri atrase 1.028,04 mii lei;
  - Modernizarea și extinderea rețelei de drumuri forestiere din municipiul Zalău: valoare totală 8.719,66 mii lei, din care fonduri atrase 8.102,03 mii lei;

- Modernizare str. Cloșca din mun. Zalău: valoare totală 1.515,22 mii lei, din care fonduri atrase 1.453,38 mii lei (proiect finalizat);
  - Reabilitare traseu de drum județean DJ 191C Nusfalau-Crasna-Zalau-Creaca pe teritoriul administrativ al mun. Zalau, str. 22 decembrie 1989 – Tronson I: valoare totală 10.515,71 mii lei, din care fonduri atrase 6.777,29 mii lei;
  - Creșterea eficienței energetice a Liceului cu Program Sportiv „Avram Iancu” din municipiul Zalău: valoare totală 13.056,55 mii lei, din care fonduri atrase 6.935,93 mii lei;
  - Creșterea eficienței energetice a Liceului Reformat „Wesselenyi” din municipiul Zalău: valoare totală 4.346,32 mii lei, din care fonduri atrase 2.444,50 mii lei;
  - Creșterea eficienței energetice a Liceului de Artă „Ioan Sima” din mun. Zalău: valoare totală 6.924,71 mii lei, din care fonduri atrase 4.257,06 mii lei;
  - Creșterea eficienței energetice a Liceului Ortodox „Sf. Nicolae” din mun. Zalău: valoare totală 2.901,30 mii lei, din care fonduri atrase 2.118,85 mii lei;
  - Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Zalau. Etapa I: valoare totală 23.099,16 mii lei, din care fonduri atrase 22.437,96 mii lei;
  - SPECIAL ZALAU - Servicii Publice Electronice de Calitate și Integrate pentru Administrația Locală din municipiul Zalău: valoare totală 3.218,37 mii lei, din care fonduri atrase 3.110,15 mii lei;
- *14 contracte de finanțare semnate în anul 2019 și aflate în derulare (în cadrul POR):*
- Amenajare Centrul de zi pentru copii în municipiul Zalău prin schimbarea destinației Punctului termic 17: valoare totală 3.347,80 mii lei, din care fonduri atrase 3.280,84 mii lei;
  - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe S18, 18, P15, M6 și D22 din municipiul Zalău: valoare totală 2.149,72 mii lei, din care fonduri atrase 1.187,05 mii lei;
  - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe P+8 și V1 din municipiul Zalău: valoare totală 1.941,19 mii lei, din care fonduri atrase 1.136,78 mii lei;

- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe C, SB42 și 1B din municipiul Zalău: valoare totală 1.819,55 mii lei, din care fonduri atrase 1.014,58 mii lei;
- Grădiniță cu program prelungit și creșă, cart. Meseș, str. Al. Lăpușneanu din municipiul Zalău - etapa I Creșă: valoare totală 4.914,95 mii lei, din care fonduri atrase 1.927,52 mii lei;
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe P40 și D111 din municipiul Zalău: valoare totală 1.465,65 mii lei, din care fonduri atrase 877,84 mii lei;
- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unității de învățământ Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul” din mun. Zalău - etapa I Internat: valoare totală 5.858,32 mii lei, din care fonduri atrase 5.711,43 mii lei;
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe I58 și SB34 din municipiul Zalău: valoare totală 2.037,39 mii lei, din care fonduri atrase 913,42 mii lei;
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe Scala, A16 și SB15 din municipiul Zalău: valoare totală 4.065,42 mii lei, din care fonduri atrase 2.235,21 mii lei;
- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe G164 și Bl. 80 din municipiul Zalău: valoare totală 3.344,42 mii lei, din care fonduri atrase 1.813,70 mii lei;
- Modernizare coridoare de mobilitate urbana durabila Zalau 2023: valoare totală 59.711,89 mii lei, din care fonduri atrase 54.690,94 mii lei;
- Mobilitate urbană durabilă Zalău 2023: valoare totală 103.194,56 mii lei, din care fonduri atrase 29.545,13 mii lei;
- Amenajarea de spații verzi pe imobile abandonate sau degradate din municipiul Zalău - etapa I: valoare totală 15.602,92 mii lei, din care fonduri atrase 9.354,96 mii lei;
- Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea unității de învățământ preșcolar Grădinița cu program prelungit nr. 5 din municipiul Zalău: valoare totală 4.521,22 mii lei, din care fonduri atrase 1.941,15 mii lei.

Concluzii raport 2019:

- 28 de contracte de finanțare în derulare, cu o valoare totală de 284.956,76 mii lei, din care fonduri atrase 169.656,46 mii lei;
- 5 contracte de finanțare finalizate;
- 14 contracte de finanțare semnate;
- 9 contracte de finanțare în continuarea anului 2018.

### III. SERVICIUL DE MONITORIZARE SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

#### **Obiectiv general 1. Elaborarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice**

1.1. A fost actualizat și aprobat Planul de acțiune pentru energie durabilă al municipiului Zalău - PAEDC Municipiul Zalău 2019-2030, prin HCL 243/29.08.2019, în cadrul unui proiect cu finanțare nerambursabilă elvețiană.

#### **Obiectiv general 2. Implementarea și monitorizarea implementării măsurilor stabilite prin strategiile și politicile de dezvoltare a serviciilor**

2.1. În cadrul politicii publice *Managementul performant al spațiilor verzi și de recreere din municipiul Zalău*:

- Protocolul de colaborare cu MICHELIN SA, semnat în 2015, pentru amenajarea și întreținerea spațiului verde din sensul giratoriu de lângă MOL, s-a derulat în conformitate cu angajamentele asumate, fiind sponsorizate servicii în valoare de 46.551 lei;
- prin contractul de sponsorizare semnat între Primăria municipiului Zalău și Clubul Rotary Zalău, în valoare de 5000 lei, au fost realizate plantări de arbori și arbuști în Parcul Rotary din Cartierul Brădet.

2.2. S-au implementat măsuri din **Planul de mobilitate urbană durabilă 2016-2030 al municipiului Zalău**, astfel:

- s-au semnat contractele de finanțare și contractele de lucrări/furnizare pentru proiectele propuse a fi finanțate prin POR 2014-2020, Axa 4.1 (modernizare culoare de mobilitate cuprinzând principalele căi de circulație rutieră și pietonală din municipiu și modernizarea sistemului de transport public), acestea fiind în derulare; detalierea privind contractele semnate se regăsește în secțiunea de management proiecte;
- sunt în execuție lucrările pentru strada 22 Decembrie 1989 - tronson 1, cu finanțare prin PNDL;

2.3. Conform *politicii publice privind parcarile*, s-au amenajat în zonele: str. B.P. Hasdeu, Dumbrava, Piata Astralis, Porolissum, str. Voievod Gelu, un număr de **562** locuri de parcare noi, numărul total al parcarilor fiind, în prezent, de **7102**.

De asemenea, a fost schimbată destinația și s-a transmis în proprietatea Consiliului Județean Sălaj terenul în suprafață 3267 mp, în vederea amenajării unei parcări publice.

2.4. S-au implementat măsuri din **Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate pentru perioada 2016-2022, cu orientări până în 2033**, cu finanțare din bugetul local, astfel:

- s-au amenajat 5 puncte subterane de colectare a deșeurilor, cu finanțare din redevența aferentă contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, încheiat de către Asociația ECODES cu Asocieria SC Brantner Environment - Brantner Servicii Ecologice, în valoare totală 313.540 lei;
- s-au realizat, de către Asocieria SC Brantner Environment SRL – SC Brantner Servicii Ecologice SRL, 8 puncte supraterane de colectare selectivă a deșeurilor, cu acces controlat, în valoare 97.162.44 lei;

2.5. S-au implementat măsuri din **PAEDC**, astfel:

- s-a semnat contractul de lucrări cu finanțare nerambursabilă, în cadrul POR 2014-2020, pentru modernizarea sistemului de iluminat public;



- s-au semnat contracte de finanțare, prin POR 2014-2020, pentru reabilitarea clădirilor publice aparținând Municipiului Zalău și clădirilor rezidențiale (condominii), fiind semnate și implementate, în diferite stadii, contracte de lucrări, conform secțiunii de management proiecte;

- în cadrul proiectului *“Bridging European and Local Climate Action (BEACON)*, cu finanțare europeană, s-au desfășurat acțiuni de instruire în scopul îmbunătățirii competențelor în domeniul energiei durabile.

### **Obiectiv general 3. Monitorizarea și exercitarea controlului serviciilor de utilități publice și a serviciilor de administrare a domeniului public**

*3.1. Serviciul de salubritate menajeră, asigurat de către Asocieria S.C. Brantner Environment S.R.L. - S.C. Brantner Servicii Ecologice S.R.L. prin contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de salubritate a județului Sălaj, nr. 479 din 07.12.2016*

Contractul încheiat de ECODES Sălaj cu operatorul sus-menționat este monitorizat, la nivelul Asociației ECODES, de către aparatul tehnic. Serviciile responsabile din primărie s-au implicat în vederea asigurării unui serviciu de calitate la nivelul municipiului.

În anul 2019, ca urmare a introducerii taxei pentru economia circulară, de 30 lei/tona de deșeu depozitat, prin OUG nr. 74/2018, în baza HCL nr. 48/28.02.2019, tarifele au crescut la:

- **6,65 lei/persoană/lună** de la **5,84 lei/persoană/lună**, fără TVA, pentru persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;
- **75,66 lei/mc**, fără TVA, de la **66,92 lei/mc**, fără TVA, pentru instituții publice și agenți economici.

**Au fost modificate și tarifele pentru alte categorii de deșuri:** deșuri abandonate, deșuri ocazionale, deșuri voluminoase, deșuri de construcții, conform hotărârii sus-menționate.

**O obligație semnificativă, urmărită de primărie, este realizarea obiectivului** de reducere a cantităților de deșuri municipale și asimilabile, eliminate prin depozitare, și de creștere a cantităților valorificate prin reciclare; pentru anul 2019, obiectivul a fost de reducere cu 42%

a deșeurilor depozitate și valorificarea prin reciclare a acestei cantități, în creștere față de anul anterior.

Conform datelor comunicate de ECODES și de operator, **acest obiectiv a fost realizat.**

### ***3.2. Serviciul de salubritate - activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție - operator SC Coral Impex SRL.***

*Activitatea de reglementare: au fost actualizate suprafețele/cantitățile aferente Activitatea de reglementare:* a fost actualizat contractul, regulamentul și caietul de sarcini prin actul adițional nr. 17/03.07.2019 la contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în Municipiul Zalău, nr. 42326/14.09.2012.

*Indicatori de performanță:* realizați 100% .

*Sesizări:* Nu au fost înregistrate sesizări privind activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție.

### ***3.3. Serviciul de salubritate - activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare din municipiul Zalău - operator SC Citadin Zalău SRL.***

Tarifele utilizate au fost modificate prin HCL 32/31.01.2019, în sensul creșterii acestora, având în vedere creșterea salariului minim pe economie.

**Indicatori de performanță: realizați integral.**

*Sesizări:* au fost înaintate 13 sesizări privind activitatea operatorului, care au fost rezolvate favorabil în termen.

### ***3.4. Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate - operator (public) SC Transurbis SA***

### Activitatea de reglementare:

- în perioada 01.01-14.11.2019, activitatea de transport s-a desfășurat în baza Contractului de delegare nr. 54211/19.11.2012 a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din municipiul Zalău, încheiat între Municipiul Zalău și operatorul SC Transurbis SA Zalău, modificat și prelungit prin HCL nr. 380 din 12 noiembrie 2018;
- au fost încheiate 6 acte adiționale de modificare, actualizare a prevederilor contractului de delegare, pentru: modificarea programului de transport, modificarea Regulamentului pentru metodologia de acordare a protecției sociale pentru categoriile de persoane care beneficiază de gratuități sau reduceri la transportul local de persoane prin curse regulate din municipiul Zalău, a formularelor titlurilor de călătorie și modificarea costului de operare de la 6,5074 lei/km la 7,38 lei/km, exclusiv TVA, începând cu 01.01.2019;
- începând cu 15.11.2019 a fost atribuit direct Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public de persoane prin curse regulate în municipiul Zalău, către operatorul SC Transurbis SA Zalău, în **conformitate cu prevederile Regulamentului (CE)1370/2007**, obținându-se și avizul Consiliului Concurenței; durata contractului este de 5 ani. Odată cu aprobarea contractului, s-a modificat Regulamentului privind metodologia de acordare a protecției sociale pentru categoriile de persoane care beneficiază de gratuități sau reduceri la transportul public de persoane și s-au aprobat criteriile de repartizare a cheltuielilor indirecte pentru serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate și pentru alte activități desfășurate de operatorul SC Transurbis SA Zalău.
- trimestrial, în prima lună a trimestrului, a fost monitorizat numărul de călătorii efectuate de fiecare categorie de pasageri care beneficiază de gratuități la transportul local de călători, conform regulamentului aprobat prin HCL nr. 443/2018. Pe baza rezultatelor obținute cu ocazia monitorizărilor s-au efectuat plățile diferențelor de tarif către operatorul de transport.

### Prețurile titlurilor de călătorie:

- nu au fost modificate prețurile aferente serviciului de transport public.

### Investiții:

- a fost semnat Contractul de furnizare, montare, instalare și punere în funcțiune, în valoare de 68.543.583,50 lei (cu TVA), cu Asocieria SC Anadolu Automobil Rom SRL - SC AIC Trucks SRL - SC Radcom SRL, pentru:

- furnizarea a 20 de autobuze electrice urbane;
- furnizare, montaj și punere în funcțiune a:
  - unui sistem de monitorizare a flotei pentru 65 autobuze;
  - unui sistem e-Ticketing pentru 65 de autobuze;
  - unui sistem de informare călători, în 10 stații de autobuz și 20 de autobuze;
  - unui sistem de monitorizare călători;
  - unui sistem de gestiune și diagnosticare electronică;
  - unei stații de încărcare pentru autobuze electrice (6 stații încărcare rapidă și 20 stații încărcare lentă).

Indicatori de performanță: realizați 100%.

Sesizări: au fost înregistrate 12 cereri și sesizări, din care 5 au fost întemeiate și 7 au fost neîntemeiate. S-a răspuns în termen la toate sesizările.

### ***3.5. Serviciul de transport în regim de taxi și în regim de închiriere***

#### **Activitatea de reglementare și autorizare:**

- au fost vizate **270 de autorizații taxi din totalul de 276**, în luna ianuarie, iar **6 autorizații** au fost vizate pe parcursul anului, odată cu îndeplinirea condițiilor necesare;
- au fost vizate toate autorizațiile de serviciu ce necesitau viză în anul 2019 (**28 autorizații**);
- au fost operate **26 modificări** de autorizații taxi pe motiv de schimbare a autoturismului; a fost prelungit termenul de valabilitate pentru **95 autorizații taxi** și au fost cesionate **27 autorizații taxi**;
- prin HCL nr. 320 din 29 august 2019 a fost aprobat noul Regulament privind organizarea și funcționarea serviciului public de transport în regim de taxi pe raza municipiului Zalău și a fost aprobată derularea procedurii de atribuire a două autorizații taxi;
- a fost derulată procedura de atribuire de autorizații taxi și au fost atribuite 2 autorizații taxi, cu termen maxim de emiteră de 6 luni de la comunicarea rezultatelor procedurii.

**Activitatea de control:** - controale efectuate: **8 din 8 planificate**, din care: 4 în stații taxi, 4 la dispecerate taxi și un control împreună cu Poliția Rutieră a municipiului Zalău, la solicitarea acesteia;

- neconformități constatate: **5**; au fost reținute 5 **autorizații taxi** pentru lipsă documente la bordul autovehiculului taxi sau lipsă ecusoane, tarife, banda șah, care au fost redade posesorilor după prezentarea documentelor; toate neconformitățile au fost remediate în termen de 2 zile.

**Tarifele practicate în 2019** : 2,79 lei/km - tariful minim (de 2,5 lei/km) și tariful maxim (de 3.5 lei/km), nemodificate din 2018.

### ***3.6. Activitatea de înregistrare și radiere a vehiculelor din Municipiul Zalău care nu se supun înmatriculării.***

#### **Activitatea de reglementare:**

- au fost depuse 82 de cereri pentru înregistrarea de vehicule nesupuse înmatriculării, fiind înregistrate 82 de vehicule, din care 43 utilaje sau tractoare și 39 mopedede și ATV-uri;

- au fost depuse 45 de cereri pentru radierea de vehicule nesupuse înmatriculării și a fost efectuată radierea a 45 vehicule, din care 16 utilaje și 29 mopedede și ATV-uri.

**Tarife practicate în 2019** (fără modificări din 2010): 25 lei/plăcuța pentru mopedede și 32 lei/plăcuța pentru utilaje.

### ***3.7. Serviciul de iluminat public, prestat de asocieria SC Neon Lighting SRL Cluj Napoca și SC Uzina Electrica Zalău SA***

#### **Activitatea de reglementare:**

1. Contractul de Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de iluminat public nr. 24040/01.04.2016 a fost modificat prin 3 acte aditionale, cu privire la investitiile prevazute si realizate si la casare de bunuri.

2. Au fost verificate și propuse spre aprobare Programul anual de exploatare și întreținere iluminat public și modificări ale acestuia și programele lunare de activitate.

#### **Investiții din bugetul local:**

- au fost realizate și recepționate 12 lucrări investiții în rețele de iluminat public, în cadrul contractului de delegare a gestiunii, în lungime totală de **2,561 km**, în valoare totală de 359.950,72 lei (TVA inclus), la care se adauga valoarea de 10.273,72 lei (TVA inclus)

reprezentand contravaloarea taxei ISC si dirigenția de șantier; corpurile de iluminat instalate sunt cu LED, având un consum redus de energie.

### **Activitatea de verificare și confirmare situații de lucrări:**

1. Au fost verificate, confirmate și ordonanțate un total de 15 situații de lucrări, în valoare de 540.842,31 lei (TVA inclus), din care:

- 12 situații de lucrări lunare din 12 depuse, privind activitatea de întreținere iluminat public, înlocuire corpuri de iluminat, lucrări de intervenții la sesizări, defecțiuni;

- 3 situații de lucrări din 3 depuse privind montarea/racordarea, respectiv demontarea/deconectarea instalațiilor de iluminat ornamental festiv.

2. În cadrul activității de service au fost instalate 70 corpuri de iluminat cu LED.

3. Au fost realizate 37 de controale, din care:

- 22 controale privind verificarea situațiilor de lucrări, activitatea de service, conform proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor;

- 12 controale privind verificarea sistemului de iluminat public (constatarea neconformităților);

- 3 controale privind activitatea de montare/conectare, demontare/deconectare instalații de iluminat festiv.

### **Indicatori de performanță**

- Nu s-a realizat indicatorul: reclamații privind nefuncționarea iluminatului public.

### **Sesizări:**

- sesizări înregistrate – 208;

- sesizări rezolvate favorabil – 170;

- sesizări nesoluționate – 38 (aceste sesizări se referă la zone fără iluminat public pentru care sunt necesare lucrări de investiții și care urmează a fi rezolvate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană sau în cadrul contractului de delegare, prin fonduri proprii.

Numărul sesizărilor a scăzut de față de 2018, când s-au înregistrat 306 sesizări.

### *3.8. Serviciul de administrare a drumurilor publice de interes local, inclusiv a rețelelor de canalizare pluvială și întreținere cursuri de apă, prestat de către SC Citadin Zalău SRL*

#### **Activitatea de reglementare și dotări:**

- au fost verificate și propuse spre aprobare Programul anual de lucrări și modificări ale acestuia și programele lunare de activitate;
- au fost verificate, iar în cazul lucrărilor de investiții, au fost propuse spre aprobare documentațiile tehnico-economice pentru lucrările executate în 2019;
- a fost modificata perioada de garantie pentru lucrările de reparații efectuate, în sensul creșterii.

#### **Activitatea de verificare și confirmare situații de lucrări:**

S-au executat lucrări în valoare de **11.651.485,88 lei**, după cum urmează:

1) Modernizare parte carosabilă B-dul M.Viteazul, tronsoanele intersecției Str.Voievod Gelu - sens giratoriu Kaufland, respectiv sens giratoriu Kaufland– intersecție str. Simion Bănuțiu, pe o lungime de 2.291 m, în valoare de 4.068.502,77 lei.

2) Reparații capitale, investiții străzi - **în valoare de 1.736.037,26 lei :**

- B-dul Mihai Viteazul – fântâni arteziene , instalații scuar;
- str. Lt. Col. Teofil Moldoveanu (lucrare continuată din anul 2018): asfaltare carosabil pe o lungime de 515,05 m, trotuare, asfaltări între blocuri, încadrări cu borduri prefabricate; lucrări realizate pe str. Vânătorilor și str. Nicolae Bălcescu;
- finalizare lucrări de amenajare accese și parcare Hala Agroalimentară - Piața Astralis, asfaltare carosabil str. Hunedoarei, pe o lungime de 554,10 m și canalizare pluvială, încadrări cu borduri prefabricate, asfaltare trotuar Str. Merilor (lucrări continuate din 2018);
- str. Romană - asfaltare carosabil și accese la proprietăți pe o lungime de 340,2 ml și str. Petre Dulfu – rigola pentru colectarea apelor și pietruirea părții carosabile (lucrări continuate în 2020);

Lucrarile de reparații capitale pe străzile: Brândușelor, Romană, Petre Dulfu, B-dul M. Viteazu, în valoare de **178.570,49 lei**, cuprinse în Programul de activitate pentru anul 2019, urmează a fi decontate din bugetul local 2020.

**3) Reparații platforme carosabile și pietonale în cartiere** (carosabil, trotuar, zid sprijin, montat borduri), pe o lungime de 1.013,35 m, în suprafață de 10.409,31 mp, în valoare de 2.737.503,59 lei:

- **Cartier Dumbrava Nord (Penny Market)** – asfaltare alei carosabile pe o lungime de 225,45 m, în suprafață de 2.188,91 mp, realizare trotuare, ziduri de sprijin, jardiniere, accese la blocuri încadrate cu borduri și cu pavaje prefabricate colorate, parcări realizate din pavaj grilă pe o suprafață de 928,18 mp.

- **Str. Bogdan Petriceicu Hașdeu** -reasfaltare carosabil pe o lungime de 787,90 ml, reabilitare și extindere trotuare din asfalt pe o lungime de 1.213,70 m, ziduri de sprijin pe 1.087,28 ml, accese la blocuri cu pavaje prefabricate, în suprafață de 370,79 mp.

**4) Reparații curente** (carosabil, trotuar, zid sprijin, montat borduri), pe o lungime de 666,25 m, în suprafață de 3.841,32 mp, **în valoare de 464.781,77 lei**, pe străzile : Ioan Barbu, Pomilor, Meseș, Gen. Dragalina - zona Profi.

**5) Reparații prin plombări asfaltice**, în suprafață de 10.817,50 mp, în valoare de **837.382,03 lei**

**6) Amenajări străzi pietruite** pe o lungime totală de 9.752,30 ml și în suprafață de 41.924,52 mp, în valoare de **801.671,80 lei**.

**Alte activități**, în valoare de **393.113,17 lei**, care se constau în:

- Decolmatări canalizări, rigole și guri de scurgere, ridicare capace și guri de scurgere, înlocuire capace, amenajat și reparat rigole, podețe etc;

- Întreținerea lucrărilor de artă: vopsit borduri, vopsit balustrade, stâlpi, panouri;

- Întreținerea cursurilor de apă;

- Demolarea construcțiilor amenajate ilegal (puncte termice).

Rezolvarea sesizărilor cetățenești (reparații curente) în valoare de **433.923,00 lei**.



S-au executat lucrări de întreținere prin plombări asfaltice pe drumul comunal DC 73, în suprafață de 792,59 mp, în valoare de 45.999,63 lei.

**Programul de activitate a fost realizat în procent de 99,99%.**

**Sesizări:**

- sesizări înaintate – 351;
- sesizări rezolvate favorabil – 70;
- sesizări nefondate – 2;
- sesizări nesoluționate – 279.

Deși, s-a executat un volum foarte mare de lucrări de întreținere, reparații și modernizări de drumuri, au rămas sesizări nesoluționate; acestea au fost cuprinse în programul pe anul 2020 iar altele se vor soluționa în cadrul lucrărilor de modernizare a principalelor străzi din oraș, cu fonduri europene, lucrări ce se execută în perioada 2019-2023.

Numărul sesizărilor a scăzut de față de anul 2018 (când s-au înregistrat 395).

**3.9. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, prestat de către SC Citadin Zalău SRL**

**Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, în 2019, se prezintă astfel:**

1	Câini capturați și înregistrați	655
2	Câini adoptați	40
3	Câini revendicați	22
4	Câini eutanasiați	606
5	Ridicat cadavre mici de pe domeniul public	431

**Tarifele utilizate:** tarifele au fost modificate în sensul creșterii, prin **HCL 32/31.01.2019.**

**Indicatori de performanță: realizați integral.**

**Sesizări:** au fost înregistrate 6 sesizări, din care 2 nefondate, iar 4 au fost rezolvate în termen.

În anul 2019 a continuat subvenționarea sterilizării câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau a metişilor acestora, aflați pe raza municipiului Zalău; s-au înregistrat 22 de cereri pentru sterilizare câinilor, care au fost soluționate, decontându-se suma de 4.621,96 lei cu TVA inclus, medicului de liberă practică cu care primăria a încheiat contractul.

### ***3.10. Serviciul de administrare, amenajare și întreținere spații verzi, a locurilor de joacă pentru copii, mobilierului urban, fântânilor arteziene și decorative, statuilor și monumentelor, prestat de SC Citadin Zalău SRL***

#### **Sesizări:**

- sesizări înaintate – 279;
- sesizări rezolvate favorabil – 124;
- sesizări nesoluționate – 155.

Soluționarea acestor sesizări se va face în primul trimestru al anului 2020.

### ***3.11. Serviciul de public de coșerit, prestat de SC Citadin Zalău SRL***

Prin HCL nr. 297 din 24 octombrie 2019 a fost aprobat Regulamentul, Caietul de sarcini, Contractul cadru de prestări servicii și tarifele pentru prestarea serviciului public de coșerit și a devenit operațional de la data aprobării.

### ***3.12. Serviciul de administrare cimitire, prestat de SC Citadin Zalău SRL***

#### ***Acțiuni principale realizate:***

- s-a finalizat procesul de actualizare a Regulamentului serviciului, a Caietului de sarcini, Contractul cadru de prestări servicii și tarifele pentru prestarea serviciului public, în vederea supunerii spre aprobare.

### ***3.13. Serviciul de administrare piețe agroalimentare, prestat de SADP Zalău***

**Indicatori de performanță:** au fost realizați toți indicatorii, mai puțin cei referitori la gradul de ocupare a spațiilor de închiriat disponibile, în special la etajul Halei agroalimentare centrale. S-a realizat punerea la dispoziția SPCEEPS Salaj, a unor spații situate la etajul hălei agroalimentare centrale, SPCEEPS Salaj având obligația de plată a cheltuielilor cu utilitățile, reducându-se, astfel, costul de întreținere pentru SADP Zalău.

**Investiții:**

- sisteme antiefracție și instalare sistem TVCI la Piața Centrală, Piața Astralis și sediul central, în valoare de 38.25 mii lei;
- panouri personalizate, în valoare de 7,00 mii lei.

S-a realizat o platforma de depozitare pentru chiriasii pietei.

**Tarifele:** au fost aprobate tarife suplimentare.

**3.14. Serviciul de management al traficului și semnalizare rutieră, prestat de SADP Zalău****Acțiuni principale realizate:**

- s-au implementat măsuri pentru fluidizarea circulației și reducerea accidentelor, astfel: configurarea circulației în ambele sensuri pe str S. Oros, instalarea unui semafor cu reflector pe B-dul M Viteazul - zona poarta 2 Rominserv, configurarea tronsonului unic în zona str. T. Vladimirescu - Porolissum, fluidizarea circulației pe tronsonul de trafic greu.

**Sesizări:** au fost înregistrate 150 sesizări privind activitatea operatorului, venite din partea Poliției Locale Zalău, a Poliției Rutiere și a utilizatorilor, din care 131 de sesizări au fost întemeiate; sesizările au fost rezolvate în termen.

**3.15. Serviciul de administrare, întreținere și exploatare parcări publice din municipiul Zalău, prestat de DGADP Zalău**

**Activitatea de reglementare:** s-a actualizat lista parcarilor publice, s-a modificat Regulamentul cu privire la atribuirea locurilor de parcare pentru persoanele cu dizabilități și s-a modificat modul de finanțare.

**Acțiuni principale realizate:**

- a crescut numărul locurilor de parcare cu 566 locuri, totalul fiind de 7106; s-au reamenajat (reasfaltare, rebordurare) **111** locuri;
- la finele anului 2019 existau 30 aparate de taxat (cu unul în plus față de anul anterior) și 4 puncte de distribuție a tichetelor.

**Indicatori de performanță:** au fost realizați toți indicatorii, mai puțin cei care se referă la contractele de închiriere, încheiate raportat la numărul total de parcări amenajate pentru închiriere (s-au licitat 870 locuri de parcare și s-au încheiat 617 contracte).

### ***3.16. Activitatea de reglementare a autorizării circulației vehiculelor pentru transportul de mărfuri, ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în Municipiul Zalău***

Au fost înregistrate și eliberate 3097 permise de liberă trecere, în valoare totală 202.934 lei, din care:

- 56 permise tipizate (3 permise cu valabilitate de un an și 53 permise cu valabilitate de 1 lună), în valoare de 42.400 lei;
- 1635 de permise de liberă trecere, prin serviciul de plăți online (cu valabilitate de 1 zi și 1 lună);
- 1406 de permise, direct la Serviciul Impuneri (cu valabilitate de 1 zi).

### **Obiectiv general 4. Asigurarea implementării prevederilor legislației privind eficiența energetică. Contracte de gestionare energie**

#### ***Acțiuni principale planificate și realizate :***

1. S-a realizat Programul de îmbunătățire a eficienței energetice, s-au implementat măsuri și s-a raportat către ANRE.

2. A fost achiziționată, centralizat, energia electrică și gazele naturale pentru consumul municipiului Zalău, prin Bursa Română de Mărfuri.

***2.1. Contractul de furnizare energie electrică, încheiat cu furnizorul Monsson Trading SRL, nr. 12831 / 28.02.2019 a fost modificat de 4 ori, prin adăugarea de noi locuri de consum.***

Au fost verificate și ordonanțate 12 facturi privind consumul de energie electrică, aferent sistemului de iluminat public din municipiul Zalău.

***2.2. Contractul de furnizare gaze naturale, încheiat cu E.ON Energie Romania S.A. nr. 47899 / 25.06.2019 a fost modificat de 4 ori, pentru adăugarea de noi locuri de consum și pentru modificarea prețului gazelor naturale ca urmare a modificării tarifelor reglementate.***

**Obiectiv general 5. Asigurarea respectării atribuțiilor și răspunderilor autorității publice locale în domeniul protecției mediului, conform OUG 195/2005 privind protecția mediului**

**1. Gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice - DEEE:**

- s-au colectat 8,2 to de DEEE, față de 11 to DEEE, în 2018, colectate prin Serviciul Permanent de Colectare, asigurat de SLC, la centrul de colectare DEEE-uri, realizat în 2013, în parteneriat cu Municipiul Zalău, pe str. Fabricii.

**2. Elaborarea de rapoarte de monitorizare și implementare a măsurilor dispuse de instituții de control:**

- s-au elaborat rapoarte de implementare ale prevederilor PLAM, Planului de menținere a calității aerului, la nivel județean, gestiunea ambalajelor și alte rapoarte și s-au implementat măsurile dispuse de instituții de control.

**Obiectiv 6. Asigurarea respectării obligațiilor de membru în asociațiile de dezvoltare intercomunitară**

Au fost îndeplinite obligațiile rezultate din calitatea de membru în asociația “Orașe Energie România”, “ECODES Salăj și “RoGBC”.

## **DIRECȚIA DE URBANISM – ARHITECT ȘEF**

- **Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului**
- **Serviciul Inspekția în Construcții**
- **Biroul Cadastru**

În anul 2019, Direcția Urbanism a rezolvat 7751 de cereri din care:

**A. Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului:**

- |   |      |
|---|------|
| • Certificate de urbanism:                                | 1534 |
| • Autorizații de construire:                              | 957  |
| • Certificate de nomenclatură stradală:                   | 281  |
| • Recepții și regularizări de taxă pentru persoane fizice | 228  |

• Recepții și regularizări de taxă pentru persoane juridice	75
• Recepția lucrărilor de construcții la stadiul fizic:	50
• Adrese soluționare petiții	56
• Procese verbale de predare amplasamente (începere lucrări)	154
• Referat pentru acceptare donații teren – emitere de HCL	31
• Referate pentru aviz de oportunitate PUZ	17
• Referate pentru aprobare PUZ - emitere H.C.L.	9
• Referate pentru aprobare PUD – emitere H.C.L.	7
• Adeverințe pentru adresă de confirmare domiciliu	183
• Situații pentru statistică	16
• Corespondență persoane fizice pentru diferite solicitări	596
• Corespondență persoane juridice pentru diferite solicitări	92
• Corespondență instituții	43
• Adeverințe persoane fizice	36
• Adeverințe persoane juridice	48
• Borderouri întocmite pentru ședința de urbanism	57
• Pregătirea și predarea documentelor la arhivă	
• Verificarea în teren a solicitărilor cetățenilor din cadrul audiențelor	
• Verifică pe teren situațiile din documentațiile prezentate în vederea obținerii autorizației de construire	
• Formulează răspunsuri către beneficiari, care au la bază documentații necorespunzătoare și incomplete	
• Elaborează referate tehnice de specialitate în vederea emiterii H.C.L.	
• Participă la întâlniri săptămânale cu reprezentanții societăților deținătoare de utilități, în vederea stabilirii avizelor de amplasament pentru lucrările supuse procedurii de autorizare.	

### ***B. Serviciul Inspecția în Construcții***

- S-au efectuat verificări în teren, vizând respectarea prevederilor legale privind executarea lucrărilor de construcții în intravilanul și extravilanul municipiului Zalău,

respectarea proiectelor tehnice care au stat la baza emiterii autorizațiilor de construire solicitate; în urma controalelor efectuate:

- au fost întocmite **23 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor** pentru executare de lucrări de construire fără să dețină autorizații de construire sau cu nerespectarea documentațiilor tehnice;

- au fost rezolvate **158 de sesizări**, reclamații, notificări, referitoare la aspecte privind diferende dintre proprietari de imobile;

- au fost verificate **1852 de obiective** – ca urmare a solicitărilor cetățenilor din cadrul audiențelor, cât și în vederea verificării construcțiilor dacă dețin autorizație de construire.

- Consultări cu compartimentele Direcția Corp Control, Direcția Administrația Publică Locală și Direcția Tehnică, pe probleme specifice.
- Participare la începere de lucrări.
- Participare la recepții stadii fizice și terminare de lucrări.
- Instructaje privind noile reglementări în domeniul legislativ cu privire la domeniul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

### *C. Biroul Cadastru*

**În cursul anului 2019 s-au rezolvat 1119 cereri**, reprezentând: verificări documentații cadastrale în vederea intabulării (planuri parcelare, planuri de încadrare în tarla), avizare documentații de dezlipire în vederea realizării secțiunii stradale, adeverințe intravilan, eliberare planuri de încadrare în zonă – suprapunere PUG 2010, identificarea proprietarilor de teren, verificarea situației juridice a terenurilor, parcelări și măsurători în teren.

Din numărul mare de solicitări, o pondere importantă au avut-o:

- Avizare planuri de încadrare în tarla/planuri parcelare 85
- Avizare dezlipire în vederea realizării secțiunii stradale 227
- Eliberare planuri de încadrare în zonă conform PUG.2010 341
- Eliberare adeverințe de intravilan și alte situații – 198
- Măsurători și verificări în teren – 225
- Consultări cu toate compartimentele pe probleme specifice. 127
- Eliberare adrese la Legea nr. 17/2014 (situri arheologice) 122

## **DIRECȚIA CORP CONTROL**

### **I. ORGANIZAREA DIRECȚIEI**

Direcția Corp Control este o structură funcțională din cadrul Primăriei municipiului Zalău, condusă de un director executiv care are în subordine un serviciu și două compartimente, astfel:

1. Serviciul Comercial și autorizări lucrări
2. Compartimentul Inspectori corp control
3. Compartimentul Recepții lucrări de salubritate.

### **II. ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE DIRECȚIEI CORP CONTROL**

1. Verificarea curățeniei străzilor, a trotuarelor din jurul incintelor, precum și întreținerea spațiilor verzi, existente în incintă și în jurul acesteia.

2. Verificarea respectării, de către instituții, agenți economici, asociații de proprietari și persoane fizice, a normelor de protecție a mediului.

3. Verificarea stării de curățenie la agenții economici, instituțiile publice, asociațiile de proprietari, persoanele fizice și luarea măsurilor ce se impun.

4. Verificarea autorizării lucrărilor de construcție de orice fel în municipiul Zalău, precum și verificarea afișării panoului de identificare a lucrării.

5. Verificarea activităților pe timp de iarnă și luarea măsurilor ce se impun pentru curățarea zăpezii și a gheții de pe acoperișuri, trotuare, rigole, din fața imobilelor.

6. Verificarea și luarea măsurilor pentru ridicarea, de pe domeniul public, a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002, modificată și completată.

7. Verificarea activității de transport în comun și în regim de taxi, în municipiul Zalău.

8. Controlul periodic al activităților comerciale, desfășurate de agenții economici în municipiul Zalău.



9. Verificarea dosarelor și eliberarea autorizațiilor în conformitate cu H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică și a altor activități recreative și distractive în municipiul Zalău, cu modificările și completările ulterioare.

10. Verificarea respectării condițiilor de autorizare, precum și respectarea ordinii și liniștii publice de către agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică și alte activități recreative și distractive în municipiul Zalău.

11. Preluarea și verificarea notificărilor depuse de către agenții economici pentru vânzările cu preț redus, conform O.G. nr. 99/2000 și H.G. nr. 333/2003.

12. Emiterea avizelor pentru executarea de lucrări la rețelele tehnico-edilitare și verificarea modului de refacere a infrastructurii afectate, conform H.C.L. nr. 12/2011.

13. Controlul în teren și recepția zilnică a activității de salubritate și de întreținere a zonelor verzi, efectuată de către S.C. Citadin Zalău S.R.L.

14. Verificarea și controlul activității de colectare, transport și depozitare a deșeurilor, prestată de către operatorul acestui serviciu.

15. Organizarea și coordonarea activităților cuprinse în programul „Luna Curățeniei de Primăvară” în municipiul Zalău.

16. Organizarea, coordonarea și verificarea zilnică, în teren, a activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, în perioadele de timp cuprinse în graficul de lucrări aprobat pentru anul în curs.

17. Verificarea respectării normelor de protecție a spațiilor și zonelor verzi din municipiul Zalău și luarea de măsuri conform competențelor.

18. În calitate de împuterniciți ai primarului, Direcția are următoarele atribuții:

- întocmirea de procese verbale de constatare a contravenției, atunci când situația impune acest lucru;

- întocmirea de notificări și citații (adresate persoanelor fizice sau juridice).

19. Rezolvarea cererilor, sesizărilor și petițiilor cetățenilor, adresate Primăriei municipiului Zalău, repartizate Direcției.

### **III. ACTIVITATEA DE AUTORIZARE ȘI CONTROL COMERCIAL, ACTIVITATEA DE CONSTATARE A ÎNDEPLINIRII/NEÎNDEPLINIRII**

## **CONDIȚIILOR IMPUSE PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE**

Activitatea de autorizare și control comercial se desfășoară conform prevederilor **O.G. nr. 99/2000** privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, iar activitatea de constatare a îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor impuse pentru obținerea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive este reglementată de **H.C.L. nr. 59/2007**.

În anul 2019, pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău au funcționat **186 unități** care au desfășurat activitatea de alimentație publică și alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul nr. 337 din 20.04.2007, în grupa 561 – Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive pentru care Primăria municipiului Zalău a emis sau, după caz, a vizat autorizația pentru desfășurarea acestor activități și a avizat programul de funcționare.

### **1. La aceste unități, în anul 2019 au fost efectuate 802 controale, pe linia respectării prevederilor:**

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 republicată, **pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;**
- alte acte normative.

**În urma acestor controale efectuate la unitățile care desfășoară activitatea de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive au fost întocmite:**

- **18 notificări** pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 și/sau H.C.L. nr. 59/2007 cu modificările și completările ulterioare;
- **24 procese verbale de constatare a contravenției** pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 și/sau H.C.L. nr. 59/2007, cu modificările și completările ulterioare, **iar la o unitate de alimentație publică s-a dispus suspendarea activității;**

- **9 notificări** pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 61/1991 republicată;

- **la 8 unități de alimentație publică s-a dispus suspendarea activității**, iar la o unitate s-a dispus reducerea programului de funcționare avizat.

## **2. Situația autorizațiilor emise de către Primăria municipiului Zalău în anul 2019 la unitățile care desfășoară activitatea de alimentație publică și alte activități recreative și distractive se prezintă astfel:**

- au fost **emise 30 autorizații** pentru desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive;

- au fost **emise 29 avize** ale programului de funcționare pentru unitățile care desfășoară activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive;

- au fost vizate **156 autorizații și avize** ale programului de funcționare;

- au fost modificate, la cerere, **10 autorizații** pentru desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive;

- au fost modificate, la cerere, **20 de avize ale programului** de funcționare;

- au fost **anulate 35 autorizații și avize** ale programului de funcționare.

## **IV. ACTIVITATEA DE VERIFICARE ȘI AVIZARE A LUCRĂRILOR TEHNICO-EDILITARE CARE AFECTEAZĂ DOMENIUL PUBLIC DIN MUNICIPIUL ZALĂU (CAROSABIL, TROTUAR, ZONE VERZI)**

Pentru executarea de lucrări tehnico-edilitare care afectează domeniul public (carosabil, parcări, alei, trotuare sau zone verzi), persoanele juridice/fizice, precum și deținătorii sau administratorii de rețele trebuie să obțină avizul de executare a acestor lucrări, conform H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere.

Lucrările de construire și intervenție în subteran au fost urmărite și verificate zilnic de către inspectorii din cadrul Direcției Corp Control, în scopul refacerii infrastructurii afectate în urma executării acestor lucrări și aducerii acesteia la stadiul și forma inițială.

În anul 2019 au fost emise **215 avize** de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare.

Totodată, au fost înregistrate **231 notificări** privind intervenția de urgență la rețelele tehnico-edilitare, dintre care la **228 de intervenții** s-a participat la recepția lucrărilor de aducere la cota de intervenție a administratorului drumurilor, împreună cu reprezentantul S.C. Citadin Zalău S.R.L. și reprezentantul deținătorului de rețea, întocmindu-se procesele verbale aferente acestor lucrări.

## **V. ACTIVITATEA DE VERIFICARE PE LINIA GOSPODĂRIII, ÎNTREȚINERII ȘI ÎNFRUMUSEȚĂRII LOCALITĂȚII, RESPECTAREA NORMELOR DE PROTECȚIA MEDIULUI, MĂSURILE LUATE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE**

În anul 2019, conform atribuțiilor, s-au organizat și desfășurat controale tematice în domeniile de activitate ale Direcției, astfel:

- s-a verificat respectarea normelor de mediu de către instituții, agenți economici, asociații de proprietari și persoane fizice;

- s-a verificat desfășurarea, în condiții de eficiență maximă, a acțiunilor cuprinse în programul „Luna Curățeniei de Primăvară” în municipiul Zalău, în perioada 15 martie 2019 – 15 aprilie 2019;

- s-au efectuat controale în teren în vederea ridicării gradului de igienizare și înfrumusețare a localității;

- s-a verificat activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor, desfășurată de către operatorul acestui serviciu;

- s-au efectuat verificări zilnice, în teren, a activității de salubritate, efectuată de către S.C. Citadin Zalău S.R.L.;

- s-au efectuat verificări zilnice în teren ale lucrărilor efectuate de către S.C. Citadin Zalău S.R.L.- Secția Zone Verzi;

- s-au verificat lucrările de dezapezire mecanică, efectuate de către S.C. Citadin Zalău S.R.L., în perioada 15 noiembrie 2018 – 15 martie 2019;

- au fost verificate lucrările de construire în subteran, precum și aducerea la forma inițială a domeniului public (carosabil, trotuar, zone verzi), afectat în urma lucrărilor de intervenție sau de investiție;

- au fost efectuate controale în vederea respectării legislației de către agenții economici care desfășoară activitatea de alimentație publică pe raza municipiului Zalău;
- au fost efectuate verificări pentru asigurarea calității lucrărilor prestate în cadrul activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, în municipiul Zalău;
- s-a verificat activitatea de transport în comun și în regim de taxi, în municipiul Zalău;
- s-a verificat și s-au luat măsuri pentru ridicarea, de pe domeniul public, a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002, modificată și completată.
- s-au efectuat verificări pe teritoriul administrativ al municipiului Zalău (în zone vulnerabile) pentru prevenirea depozitărilor necontrolate de deșeuri.

## **VI. ACTIVITATEA DE ORGANIZARE, COORDONARE ȘI VERIFICARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE, RESPECTIV A ACTIVITĂȚILOR DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE ÎN MUNICIPIUL ZALĂU**

**Deratizarea (acțiunea de combatere a rozătoarelor) se efectuează:**

- în clădirile aparținând domeniului public și privat al Statului, piețe, locuri de joacă, parcări, instituții publice și de învățământ;
- pe terenurile aparținând domeniului public și privat al Statului: terenuri cu vegetație, aferente trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, unităților de învățământ, parcurilor, zonelor verzi din cartier, punctelor gospodărești, cimitirelor, stadionului, bazelor sportive, celor concesionate, închiriate, căilor de acces, terenurilor ocupate cu construcții;
  - în părțile comune ale clădirilor de tip condominii (casa scării și subsol);
  - la operatorii economici;
  - la gospodăriile individuale (case).

**Dezinsecția (acțiunea de combatere a insectelor adulte) se efectuează:**

- la spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu agent termic.
- la unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;

- la clădirile aparținând instituțiilor, domeniului public și privat al Statului, piețelor, locuri de joacă, parcări, terenuri ocupate cu construcții, precum și la clădirile și terenurile aparținând unităților de învățământ;

- la zonele verzi din cartier, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadion, teren baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație, aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, cămine aparținând rețelelor de canalizare menajeră, apă potabilă și termoficare;

- la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință.

Dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa Xi și Xn de toxicitate care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

Ca măsuri preventive, cetățenii municipiului au fost avertizați prin mass-media locale, pe site-ul Primăriei municipiului Zalău, prin afișe sau verbal să nu atingă substanțele raticide folosite în activitatea de deratizare, iar în caz de intoxicare, aceștia au fost rugați să se prezinte imediat la Spitalul Județean de Urgență Zalău. În prealabil, spitalul a fost anunțat despre perioada de desfășurare a activității de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și despre antidotul care trebuie folosit, operatorul serviciului asigurând și punând la dispoziție seringile și medicamentația de intervenție necesare.

Executarea lucrărilor de deratizare sau, după caz, dezinsecție a fost confirmată la fiecare scară de bloc din municipiul Zalău, de către un reprezentant al locatarilor, sub semnătură privată.

Pentru substanțele folosite în activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție au fost eliberate avize sanitare, fișe tehnice de securitate și declarații de conformitate și calitate, de către producător.

În urma Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Zalău, nr. 42326 din 14.09.2012, încheiat cu S.C. Coral Impex S.R.L. Ploiești, în calitate de prestator, în anul 2019, în municipiul Zalău s-a efectuat activitatea de deratizare/dezinsecție/dezinsecție conform graficului de lucrări aprobat, astfel:

- două tratamente la activitatea de dezinsecție a terenurilor aparținând domeniului public;

- două tratamente la activitatea de deratizare a terenurilor aparținând domeniului public;
- la **1087 scări** și subsoluri de bloc asociații de proprietari (blocuri), deratizare și dezinsecție;
- **31** instituții de învățământ (deratizare, dezinsecție și dezinsecție);
- **55** clădiri aparținând domeniului public al municipiului Zalău (deratizare și dezinsecție).

## VII. ORGANIZAREA ȘI COORDONAREA ACȚIUNII „LUNA CURĂȚENIEI DE PRIMĂVARĂ” ÎN MUNICIPIUL ZALĂU (15.03.2019 – 15.04.2019)

Acțiunea „*Luna Curățeniei de Primăvară*” a avut drept scop dezvoltarea spiritului civic al cetățenilor în vederea întreținerii permanente a curățeniei, dar și mobilizarea acestora în desfășurarea activităților de curățenie a domeniului public al municipiului Zalău.

La această acțiune au fost mobilizate instituții publice, societăți economice, unități de învățământ, precum și persoane fizice.

Activitatea a fost planificată pe zile și a fost coordonată de funcționarii publici din cadrul Direcției Corp Control.

În urma acestei acțiuni au fost curățate, respectiv salubrizate toate zonele orașului: spații și zone verzi din cartiere, parcuri, grădini publice, străzi și trotuare, alei și căi de acces, cursuri de apă, rigole stradale și cimitire.

În cadrul activităților de ecologizare, cuprinse în programul „*Luna Curățeniei de Primăvară*” în municipiul Zalău, în anul 2019, situația participării unităților de învățământ, a instituțiilor publice, a societăților comerciale și a persoanelor fizice se prezintă astfel:

- **15 unități de învățământ** cu 1526 elevi, adunând o cantitate de **12,090 tone deșeuri**;
- **16 instituții/ societăți comerciale**, cu 601 persoane/angajați, adunând o cantitate de aproximativ **155,144 tone deșeuri**;
- **2 alte structuri**, cu 65 persoane, adunând o cantitate de aproximativ **0,600 tone deșeuri**;
- **117 persoane fizice** din municipiul Zalău care au participat la acțiunile desfășurate în cadrul „*Lunii Curățeniei de Primăvară*” în municipiul Zalău, în cartierele de locuințe.

**a) Unități de învățământ:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Unitate învățământ</b>	<b>Nr. elevi</b>
1	LICEUL DE ARTĂ „IOAN SIMA” ZALĂU	341
2	LICEUL TEHNOLOGIC „VOIEVOD GELU” ZALĂU	15
3	LICEUL PEDAGOGIC „GHEORGHE ȘINCAI” ZALĂU	168
4	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „S. BĂRNUȚIU” ZALĂU	12
5	LICEUL SPORTIV „AVRAM IANCU” ZALĂU	30
6	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „C. COPOSU” ZALĂU	136
7	LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI VITEAZUL” ZALĂU	170
8	COLEGIUL NAȚIONAL „SILVANIA” ZALĂU	75
9	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „POROLISSUM” ZALĂU	71
10	LICEUL REFORMAT „WESSELENYI” ZALĂU	30
11	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU” ZALĂU	88
12	COLEGIUL TEHNIC „A.P. ILARIAN” ZALĂU	137
13	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „JULIU MANIU” ZALĂU	22
14	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE LAZAR”	64
15	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC”	30
	<b>Total elevi</b>	<b>1289</b>

**B) Instituții/agenți economici/alte structuri:**



ert	Unitatea	Zona	Tipul lucrării executate	Data	Cantitate deșeuri	Personal
1.	S.A.D.P. Zalău	B-dul M. Viteazul, str. S. Bărnăuțiu, str. Industriei, str. C. Coposu, str. Ghe. Doja, str. T.Vladimirescu	- spălare a 180 indicatoare rutiere și 26 semafoare; - curățarea aparatelor de taxare din parcurile special amenajate.	14.03		4 muncitori
				15.03		4 muncitori
2.	S.G.A. Zalău	Valea Zalăului	- lucrări de igienizare; -defrișare, tăierea vegetației uscate; -strângerea deșeurii vegetal și arderea supravegheată.	15.03 - 12.04	12 tone	5 persoane
3.	S.C. CITADIN ZALĂU S.R.L	zona Centrală P-ța I. Maniu; str. C. Coposu; str. 22 Decembrie 1989; str. Ghe. Doja; Parc Wesseleny; cartier Stadion; cartier Simion; Bărnăuțiu Valea Pietriș cartier Brădet; cart. Dumbrava I și II; cartier	- măturat manual trotuare, carosabil, parcări, alei; - ridicat depozitări de materiale, moloz; - greblat zone verzi, încărcat vegetație uscată, curățat gard viu; - toaletat copaci și doborât copaci uscați; -măturat mecanizat, spălat mecanic carosabilul,	15.03 - 15.04	122,5 tone	8 muncitori/zi

		Republicii I și II; cartier Porolissum, cartier Păcii, cartier Traian, Zona Grădina Poporului	-curățat rigole pluviale - igienizat zonele verzi - greblat zone verzi, încărcat vegetație uscată, curățat gard viu; - încărcat deșeuri vegetale din zona P.G.-urilor;			
4	S.C. Transurbis S.A.	curtea interioară a unității, malul Văii Zalăului, stațiile de autobuz, mijloacele de transport în comun	- toaletarea copacilor în curtea interioară; - salubritatea aleilor; - curățarea atelierelor și a platformei garaj; -s-au vopsit bordurile; -s-au curățat șanțurile; -cosirea vegetației Văii Zalăului pe perimetrul societății;	15.03 - 12.04	10 tone	142 persoane
5	Ministerul Apărării Naționale UM 01483	Cimitirul Eroilor, Poligon	-ecologizarea zonei, aproximativ 6 ha.	25.03 - 29.03	0,50 tone	40 persoane
6	Inspectoratul Școlar Județean	zona învecinată sediului	-ecologizarea zonei, aproximativ 0,20 ha	27.03	0,15 tone	30 persoane
7	Compania de Apă Someș S.A.	Valea Meseș	-ecologizarea zonei, aproximativ 2 ha	20.03	0,20 tone	4 persoane

8	Ocolul Silvic "Stejarul"	Parc Pădure Brădet, drumul forestier Dealul Aghireșului, drumul european E81-Popasul Romanilor	- curățarea, igienizarea și salubritizarea drumului forestier Dealul Aghireșului; - curățarea, igienizarea și salubritizarea lizierii pădurii de-a lungul drumului european E81- Popasul Romanilor, drumul forestier Meseș- Cabana Pionierilor; -igienizarea, curățarea și salubritizarea zonei Parc Pădure Brădet.	15.03 - 12.04	4,6 tone	10 persoane
9	Inspectoratul Județean de Jandarmi "Menușorut Voievod" Sălaj	Pădurea Panic	-ecologizarea zonei, aproximativ 4 ha.	11.04	0,2 tone	40 persoane
10	Spitalul Județean de Urgență Zalău	spațiile verzi din fața și incinta Spitalului Județean de Urgență Zalău	-ecologizarea zonei, aproximativ 1,5 ha.	18.03 25.03 01.04 08.04 15.04	0,25 tone	3 persoane/zi
11	S.C. Brantner Environment S.R.L.	toate P.G. -urile din municipiul Zalău, V.Pietriș, V.Zalăului	- salubritizarea albiei și malurile Văii Pietriș; - întreținerea punctelor gospodărești	15.03 12.04	0,634 tone	21 persoane

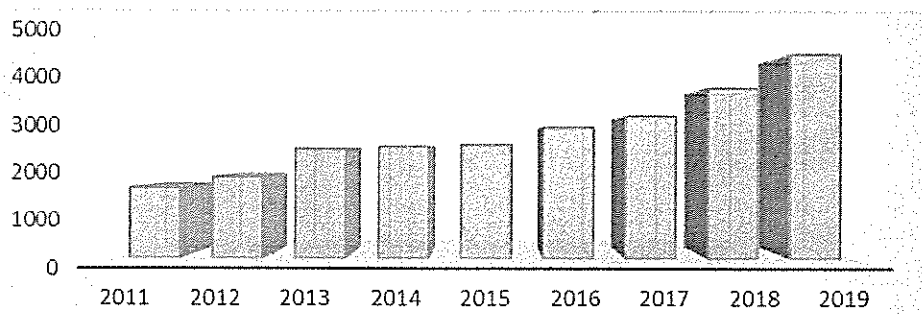
12	Poliția municipiului Zalău	Parc Pădure Brădet	-ecologizarea zonei, aproximativ 3 ha.	11.04	0,10 tone	20 persoane
13	Consiliul Județean Sălaj	împrejurimile Consiliului Județean Sălaj	-ecologizarea zonei, aproximativ 0,60 ha	22.03	0,26 tone	30 persoane
14	Poliția Locală Zalău	Parcul Crișan Bloc T 159	-ecologizarea zonei, aproximativ 0,40 ha	27.03	0,10 tone	11 persoane
15	Unitatea Militară 01483	Cimitirul Eroilor, poligon	-ecologizarea zonei, aproximativ 6 ha	29.03	0,50 tone	40 persoane
16	Instituția Prefectului Județului Sălaj	Parc Pădure Brădet	-ecologizarea zonei, aproximativ 5 ha	08.04	0,15 tone	43 persoane
17	Asociația ”Împreună-i vom face fericiți”	zona Inspectoratului Școlar	-ecologizarea zonei, aproximativ 0,30 ha.	13.04	0,55 tone	30 persoane
18	Consiliul Local al Tinerilor	str. Pârului-Coada Lacului	-ecologizarea zonei, aproximativ 2 ha.	12.04	0,05 tone	35 persoane

## VIII. ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR, SESIZĂRILOR, PETIȚIILOR

În cursul anului 2019, au fost repartizate Direcției Corp Control sau au fost generate de către personalul Direcției **4673 adrese**, din care **1115 adrese** au fost repartizate sau au fost generate de către personalul Serviciului Comercial și Autorizări Lucrări, iar **3558 adrese** au fost repartizate sau au fost generate de către personalul celor două compartimente din

cadrul Direcției, respectiv Compartimentul Inspectori Corp Control și Compartimentul Recepții Lucrări de Salubritate.

Pentru fiecare sesizare/petiție, după caz, s-au efectuat verificări în teren, s-au întocmit note de constatare/referate de constatare și s-a formulat răspuns în termenul stabilit prin O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.



r. adrese  
repartizate

## IX. ACȚIUNI DESFĂȘURATE ÎN COLABORARE CU INSTITUȚII DIN MUNICIPIUL ZALĂU

Acțiunile desfășurate în colaborare cu alte instituții din municipiul Zalău au avut ca scop respectarea, de către agenții economici și persoanele fizice, a legislației în vigoare cu privire la: acte de comerț, prestări servicii, ordine și liniște publică, norme de mediu și de sănătate publică a populației, protecția zonelor verzi etc.

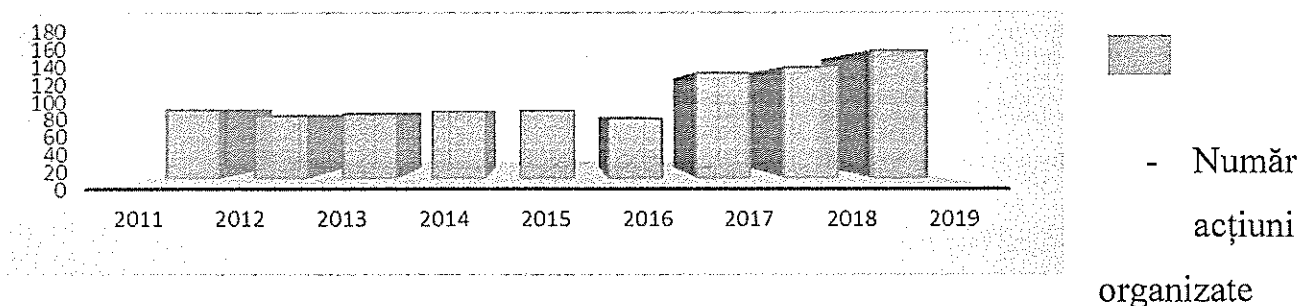
În cursul anului 2019 au avut loc **61 acțiuni** comune de verificare, împreună cu reprezentanții instituțiilor:

- Poliția Locală Zalău;
- Poliția municipiului Zalău (Biroul Siguranța Circulației pentru Mediul Urban), Serviciul Poliția Rutieră, Serviciul Poliția de Ordine Publică);
- Inspectoratul Județean de Jandarmi „Menumorut Voievod” Sălaj;
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Sălaj;
- Garda de Mediu Sălaj;
- Agenția de Protecție a Mediului Sălaj;
- Direcția de Sănătate Publică Sălaj;

- Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj;
- S.C. Transurbis S.A. Zalău;
- S.A.D.P.;
- S.C. Citadin Zalău S.R.L.;
- Compania de Apă Someș S.A. – Sucursala Zalău;
- Ocolul Silvic „Stejarul”;
- Garda Forestieră Oradea.

## X. DIN PUNCT DE VEDERE STATISTIC, ACTIVITATEA DIRECȚIEI SE PREZINTĂ ASTFEL:

### 1. Acțiuni principale, organizate și desfășurate de către Direcția Corp Control = 167 acțiuni.



**2. Atenționări verbale**, adresate unor persoane fizice sau juridice, pe linia: întreținerii curățeniei și protecției mediului, interzicerea parcării autoturismelor proprietate personală pe zonele verzi, depozitări de materiale de construcție sau de moloz rezultat din demolări pe terenuri aparținând domeniului public, parcări pe trotuare, zone verzi și în alte locuri decât cele special amenajate, pentru deversarea de dejecții menajere sau focaloid – menajere în rigolele străzilor, necurățarea zăpezii de pe trotuarul din fața imobilului, creșterea de animale în intravilanul municipiului Zalău etc. = peste **2800 atenționări**.

**3. Au fost întocmite și înaintate persoanelor fizice sau, după caz, juridice, 1601 notificări pentru încălcarea prevederilor legale, astfel:**

a) **notificări întocmite și înaintate** unor persoane fizice sau juridice pentru: nerespectarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007, modificată și republicată prin HCL nr.

58/2018, pe linia întreținerii curățeniei și protecției mediului, interzicerea parcării autovehiculelor pe zonele verzi, depozitări de materiale de construcție sau de moloz rezultat din demolări pe terenuri aparținând domeniului public, deversarea de dejecții menajere sau focaloid – menajere în rigolele străzilor, necurățarea zăpezii de pe trotuarul din fața imobilului, creșterea de animale în intravilanul municipiului Zalău etc. = **1193 notificări;**

**b) notificări întocmite și înaintate** unor persoane fizice sau juridice pe linia nerespectării prevederilor **Legii nr. 421/2002** privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Statului ori al unităților administrativ-teritoriale = **95 notificări;**

**c) notificări întocmite și înaintate unor persoane fizice sau juridice** pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și/sau a prevederilor **H.C.L. nr. 59/2007** privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău = **18 notificări;**

**d) notificări întocmite și înaintate** unor persoane fizice sau, după caz, juridice, pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 38/2003** privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere sau a **H.C.L. nr. 57/2008** = **7 notificări;**

**e) notificări întocmite și înaintate** unor persoane fizice sau, după caz, juridice, pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 61/1991**, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice = **9 notificări;**

**f) notificări întocmite și înaintate** unor persoane fizice sau, după caz, juridice, pentru nerespectarea prevederilor **H.C.L. nr. 12/2011** privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare, amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere = **66 notificări;**

**g) notificări întocmite și înaintate** unor persoane fizice sau, după caz, juridice, pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 230/2007** privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari = **176 notificări;**

**h) notificări întocmite și înaintate** unor persoane fizice sau, după caz, juridice, pentru nerespectarea prevederilor **O.U.G. nr.195/2005** privind protecția mediului = **22 notificări;**

i) **notificări întocmite și înaintate** unor persoane fizice sau, după caz, juridice, pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 50/1991 \*\*\* Republicată**, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții = **15 notificări**.

**4. În cursul anului 2019 au fost întocmite 161 procese verbale de constatare a contravenției, persoanelor fizice sau, după caz, juridice, pentru nerespectarea prevederilor legale în vigoare, astfel:**

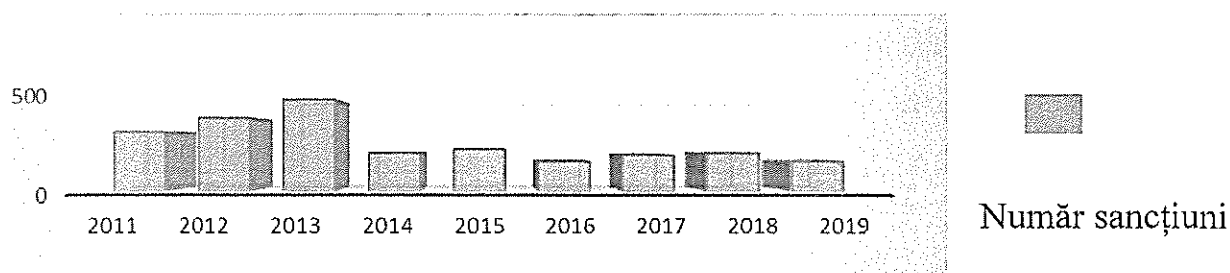
a) - **123 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 170/2007 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice, pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău;

b) - **24 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și/sau a prevederilor H.C.L. nr. 59/2007 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în municipiul Zalău, iar **pentru 3 unități s-a dispus și suspendarea activității comerciale** până la data autorizării;

c) - **10 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor H.C.L. nr. 12/2011 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizului de executare lucrări la rețelele tehnico-edilitare amplasate pe domeniul public și privat al municipiului Zalău, a normelor și tehnologiei de refacere;

d) - **2 procese verbale de constatare a contravenției**, pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;

e) - **2 procese verbale** pentru nerespectarea prevederilor **Legii nr. 421/2002** privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Statului ori al unităților administrativ-teritoriale.





# DIRECȚIA RESURSE UMANE, MONITORIZARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CFG

## A. SERVICIULUI RESURSE UMANE, SALARIZARE

### Misiunea serviciului

- Coordonează activitățile specifice de resurse umane, desfășurate la nivelul Primăriei municipiului Zalău;
- Gestionează funcțiile publice și funcțiile contractuale din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Zalău și a Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău;
- Efectuează activitatea de consiliere în probleme de resurse umane a serviciilor publice și instituțiilor din subordinea Consiliului Local.

### Obiectivele generale ale Serviciului Resurse Umane, pentru anul 2019, au fost :

- Dezvoltarea organizațională în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor;
- Îmbunătățirea managementului resurselor umane, crearea unui corp stabil de funcționari publici;
- Formarea profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din instituție;
- Îmbunătățirea funcționării mecanismelor interne în vederea creșterii eficacității și eficientizării sistemelor de management.

În vederea realizării obiectivelor generale ale Serviciului Resurse umane, salarizare au fost întreprinse următoarele activități:

- S-a urmărit întocmirea/reactualizarea fișelor de post pentru 44 de persoane din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău și a Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău;
- Organigrama și Statul de funcții – au fost făcute modificări ale Organigramei și a Statului de funcții, fiind emise 4 Hotărâri ale Consiliului Local;
- S-au întocmit referate pentru 15 Hotărâri de Consiliu Local, referitoare la instituțiile din subordinea Consiliului Local al municipiului Zalău (State de funcții, Organigrame, Regulamente de organizare și funcționare, desemnare reprezentanți în CA etc.);

- Modificarea salariilor de bază pentru personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Zalău, a Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău, a serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Zalău, ca urmare a stabilirii salariului de bază minim brut pe țară, garantat în plată, pentru anul 2019 – a fost emisă o Hotărâre al Consiliului Local;
- Stabilirea salariilor de bază pentru personalul contractual al clubului sportiv ”Sport Club Municipal Zalău”, organizat ca instituție publică în subordinea Consiliului Local – a fost emisă o Hotărâre a Consiliului Local;
- Elaborarea planului de perfecționare pentru anul 2019;
- Completarea dosarelor profesionale – au fost verificate/gestionate pe tip de documente, în ordine cronologică/actualizate;
- Promovare în grad profesional – au fost promovați 15 funcționari publici;
- Pe parcursul anului 2019, la nivelul Serviciului Resurse umane, salarizare s-au întocmit 172 dispoziții (încetare, încadrare, detașare, promovare, suspendare etc.);
- Întocmirea situațiilor solicitate de A.N.F.P București privind situația funcționarilor publici din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Zalău și a Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău;
- Calculul salariilor, întocmirea statelor de salarii și a situațiilor recapitulative privind salariile brute;
- Evidența privind orele suplimentare, prestate peste programul normal de lucru, pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al primarului și a Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău;
- Planificarea, urmărirea și evidența concediilor de odihnă, boală, învoiri;
- Întocmirea lunară, trimestrială, anuală de chestionare statistice (S1, LV, S3) pentru Direcția Județeană de Statistică, privind numărul mediu al salariaților și câștigurile salariale, locuri de muncă vacante etc.;
- Întocmirea și actualizarea Registrului electronic de evidență a personalului contractual, în conformitate cu HG 905/2017;
- Planificarea concediilor de odihnă pe anul 2020;

- Actualizarea, ori de câte ori intervin modificări, a bazei de date privind evidența funcției publice și transmiterea electronică la Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

#### **Activitatea de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020:**

- raportarea, pe semestrul I/2019 și semestrul II/2019, la Direcția Etică, Integritate și Bună Guvernare din cadrul MDRAP, a Raportului de evaluare privind Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare;
- în perioada octombrie-decembrie 2019, Direcția Generală Anticorupție a desfășurat, la nivel national, Campania anticorupție "Tu poți face lumină", campanie care a fost sprijinită și de Primăria municipiului Zalău, prin afișarea de materiale informative, atât la sediul instituției, cât și distribuirea acestora unităților subordonate Consiliului Local al municipiului Zalău;
- în anul 2019 s-au aplicat 92 chestionare, salariaților, în vederea evaluării gradului de cunoaștere a normelor de conduită etică și profesională, ca măsură preventivă care are sediul materiei în Anexa 3 din HG nr.583/2016 pentru aprobarea SNA 2016-2020.

**Activități desfășurate în baza Legii nr. 176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative:

- s-au înregistrat 227 declarații de avere și 227 declarații de interese, depuse de funcționarii publici și persoanele care aveau obligația depunerii lor, conform prevederilor Legii nr.176/2010;
- s-au înregistrat și depus, de către consilierii locali, 22 de declarații de avere și 22 de declarații de interese;
- s-au transmis Agenției Naționale de Integritate 495 de copii, certificate conform cu originalul, a declarațiilor de avere și de interese, depuse în anul 2019.

**Activitatea desfășurată în baza Ordinului ANFP nr.3753/2015** privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare:

- raportare trimestrială a Anexei nr. 1, la OANFP, nr. 3753/2015, privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici;
- raportarea semestrială a Anexei nr. 2, la OANFP, nr. 3753/2015, privind implementarea procedurilor disciplinare.

**Activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de specialitate al primarului și a Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău:**

- în perioada 1 ianuarie 2019 – 31 martie 2019 s-a făcut evaluarea funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2018;
- s-au verificat toate rapoartele de evaluare și s-a acordat consiliere persoanelor interesate.

**Controlul intern managerial**

Potrivit Ordinului Secretarului General al Guvernului, nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în vederea desfășurării activității specifice, la nivelul Primăriei municipiului s-au actualizat:

- Comisia de monitorizare constituită în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial prin Dispoziția nr. 1285 din 30.09.2019;
- Persoanele responsabile cu riscurile de la nivelul compartimentelor din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Zalău și ale Direcției publice comunitare de evidență a persoanelor Zalău prin Dispoziția nr. 1549 din 20.11.2019.

În cadrul activității desfășurate pe parcursul anului 2019, Comisia de monitorizarea și secretariatul tehnic a asigurat consilierea personalului în implementarea și dezvoltarea controlului intern managerial. De asemenea, Comisia de monitorizarea s-a întrunit în vederea stabilirii situațiilor pe control intern managerial și pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor instituției într-un mod economic, eficient și eficace.

În anul 2019 s-au efectuat raportările semestriale/anuale și s-au centralizat inclusiv informările primite de la instituțiile subordonate.

**CAF - Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice**

La nivelul Municipiului Zalău, prin proiectul “Calitate, eficiență și performanță a managementului la nivelul UAT Municipiul Zalău (CEP UAT Zalău)” cod SIPOCA/SMIS 2014+ 102/121536, proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, a fost implementat, în perioada 27.03.2018-27.06.2019, instrumentul de management al calității și performanței CAF (Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice). De la data finalizării proiectului, la nivelul Primăriei municipiului Zalău s-au desfășurat următoarele:

- Ședința de analiză a Planului de îmbunătățiri a proceselor organizaționale în urma aplicării instrumentelor de autoevaluare prin CAF în cadrul Primăriei municipiului;
- Elaborarea Planului de îmbunătățiri la nivelul Primăriei municipiului Zalău ca urmare a măsurilor de îmbunătățire stabilite în cadrul ședinței de analiză;
- Implementarea măsurilor de îmbunătățire conform Planului de îmbunătățire aprobat la nivelul instituției.

**În domeniul protecției civile, la nivelul municipiului Zalău s-au întreprins următoarele activități:**

- Coordonarea, planificarea și realizarea activităților și măsurilor de protecție civilă;
- participarea la pregătirea serviciilor de urgență, a salariaților și a populației;
- coordonarea secretariatului tehnic a comitetului pentru situații de urgență;
- centralizarea și transmiterea operativă, la centrul operativ al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj, a datelor și informațiilor privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- monitorizarea situațiilor de urgență și informarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissum” al județului Sălaj și a celorlalte centre operaționale și operative interesate;
- aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative, implicate în

- gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
- gestionarea bazei de date referitoare la situațiile de urgență;
  - convocarea comitetelor pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;
  - gestionarea documentelor comitetului pentru situații de urgență;
  - inspectarea periodică a adăposturile de protecție civilă și verificarea stării lor;
  - verificarea, întreținerea și funcționarea sistemului de alarmare publică;
  - participarea la convocări, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare;
  - efectuarea instruirii introductiv-generale în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență;
  - îndeplinirea atribuțiilor cadrului tehnic în domeniul apărării împotriva incendiilor la nivelul municipiului Zalău;
  - participarea la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul municipiului Zalău;
  - emiterea acordul administrației publice locale pentru organizarea jocurilor de artificii cu articole pirotehnice de pe raza teritorială a Municipiului Zalău;
  - pregătirea, completarea și păstrarea fișelor de instruire în condiții optime;
  - întocmirea documentelor pentru efectuarea vizitelor medicale;
  - întocmirea Planului de Analiza și Acoperire a Riscurilor la nivelul Municipiului Zalău;
  - întocmirea Planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative ale situațiilor de urgență, specifice sezonului rece;
  - întocmirea Planului de evacuare în situații de urgență;
  - întocmirea adeverințelor pentru populația municipiului Zalău;
  - participarea la acțiunile întreprinse împreună cu reprezentanți ai Inspectoratul pentru Situații de Urgență Sălaj, pentru prevenirea populației și conștientizarea asupra producerii unor posibile riscuri;
  - măsuri pentru informarea și instruirea populației, prin afișe, pliante, cu privire la protecția împotriva incendiilor, alături de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Sălaj;
  - probarea și evaluarea lunară a sistemelor de avertizare sonoră prin exercițiile de alarmare publică;

- colaborarea cu structurile de pază, pompieri, jandarmi, poliție, Prefectură, Consiliul Județean, Sistemul de Gospodărire a Apelor, etc. pentru realizarea măsurilor de protecție civilă, în special pe timpul aplicațiilor, exercițiilor și alarmărilor.

## **B. SERVICIULUI ADMINISTRARE, MONITORIZARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE**

### **Misiunea serviciului**

- Monitorizarea unităților de învățământ din municipiul Zalău;
- Elaborarea proiectului privind reorganizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiul Zalău;
- Efectuarea controlului financiar de gestiune asupra gestiunilor proprii ale Primăriei municipiului Zalău, a instituțiilor și serviciilor din subordinea Consiliului Local și a unităților finanțate din bugetul local.

### **I. Obiectivele generale ale Serviciului Adminstrare monitorizare unități de învățământ, în anul 2019, au fost :**

- Optimizarea consumurilor specifice ale unităților de învățământ prin monitorizarea lor;
- Monitorizarea, centralizarea și raportarea consumurilor specifice de utilități la unitățile de învățământ;
- Centralizarea, prelucrarea și verificarea solicitărilor unităților de învățământ privind reparațiile curente, reparațiile capitale și dotări;
- Monitorizarea și recepția lucrărilor de reparații curente și capitale la unitatile de învățământ de stat de pe raza municipiului Zalău;
- Facilitarea reînnoirii contractelor de furnizare a energiei electrice și a gazelor naturale pentru unitățile de învățământ de pe raza municipiului Zalău;
- Participarea la ședințele Consiliilor de Administratie ale unităților de învățământ.

### **II. Activitatea Serviciului Administrare, monitorizare unități de învățământ, control financiar de gestiune**

Serviciul Administrare, monitorizare unități de învățământ, control financiar de gestiune își desfășoară activitatea în colaborare cu cele 33 de unități de învățământ preuniversitar de stat și particular, cu personalitate juridică, din municipiu (conform Rețelei școlare aprobate pentru anul școlar 2019-2020, prin HCL nr.13 din 31 ianuarie 2019).

De la înființarea lui, activitatea serviciului a urmărit câteva coordonate:

- Monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal pentru crearea bazei de date privind situația numerică și structura, pe categorii, a personalului din instituțiile de învățământ și a personalului din instituțiile publice;
- Continuarea monitorizării unităților de învățământ cu privire la consumul de gaz, energie electrică, apă-canal în vederea eliminării pierderilor provenite din defecțiuni nedepistate ori dintr-o proastă gospodărire și eliminarea acestora.

La nivelul Serviciului Administrare, monitorizare unități de învățământ, control financiar de gestiune au fost întocmite și susținute documentațiile de specialitate în vederea promovării următoarelor Proiecte de hotărâri ale Consiliului Local:

- HOTĂRÂREA NR.13/31.01.2019 privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ din municipiul Zalău pentru anul școlar 2019-2020;
- HOTĂRÂREA NR. 54/28.02.2019 privind aprobarea încheierii contractelor de parteneriat pentru învățământul DUAL, în cadrul Liceului Tehnologic "Mihai Viteazul" Zalău pentru anul școlar 2019-2020;
- HOTĂRÂRI privind aprobarea drepturilor bănești, aferente personalului didactic și didactic auxiliar care solicită cheltuieli pentru deplasarea din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință, pentru fiecare luna.

### **III. Activitatea controlului financiar de gestiune în anul 2019**

Personalul desemnat să exercite controlul financiar de gestiune are, în principal, următoarele atribuții:

- verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la existența, integritatea, păstrarea și utilizarea mijloacelor și resurselor, deținute cu orice titlu, și modul de reflectare a acestora în evidența contabilă;



- verifică respectarea prevederilor legale în fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului economic și a proiectelor bugetelor de venituri și cheltuieli ale subunităților din structura acestuia;
- verifică respectarea prevederilor legale în execuția bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului economic și al subunităților din structura acestuia, urmărind:
  - realizarea veniturilor și încadrarea în cuantumul cheltuielilor aprobate;
  - gradul de realizare a veniturilor, de efectuare a cheltuielilor și de obținere a rezultatului;
  - realizarea indicatorilor economico-financiari specifici activității, la nivelul operatorului economic și al subunităților acestuia;
  - realizarea programului de investiții și încadrarea în sursele aprobate;
  - respectarea programelor de reducere a arieratelor și a stocurilor;
  - respectarea prevederilor legale și/sau a reglementărilor interne în efectuarea achizițiilor;
  - utilizarea conform destinațiilor legale a sumelor acordate de la bugetul general consolidat;
- verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la modul de efectuare a inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la încasările și plățile în lei și valută, de orice natură, în numerar sau prin virament;
- verifică respectarea prevederilor legale cu privire la înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor economico-financiare;
- verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la întocmirea, circulația, păstrarea și arhivarea documentelor primare, contabile și a celor tehnico-operative;
- elaborează analize economico-financiare pentru conducerea operatorului economic în scopul fundamentării deciziilor și a îmbunătățirii performanțelor.

Conform Dispozițiilor emise de Primarul municipiului Zalău, controlul financiar de gestiune se exercită la 39 de unități, finanțate prin și din bugetul local.

Pe lângă atribuțiile de verificare a unităților finanțate din bugetul local, s-au mai îndeplinit următoarele atribuții:

- Verificarea lunară privind diferențele de tarif și compensația, aferente transportului local de persoane, acordate din bugetul local pentru SC Transurbis SA Zalău;
- Elaborarea anuală a raportului privind întreprinderile publice aflate în subordinea autorității publice tutelare,
- Verificarea lunară privind utilizarea finanțărilor nerambursabile primite de structurile sportive locale:
  - În cadrul programului „ Promovarea sportului de performanță ”:
    - ACS Volei Municipal Zalău
    - ACS Academia de Volei Lazăr Marius Zalău
    - ACS Athletic Zalău
    - CS Viitorul Zalău.
  - În cadrul programului „ Sportul pentru toți”:
    - ACS Terra Kid Zalău
    - ACS Dani San Zalău
    - CS Alegria Zalău
    - ACS Pro Silva Orientare Zalău
    - CS Seiko Zalău.
- Verificarea privind utilizarea finanțărilor nerambursabile, primite de structurile culturale de drept public și privat care inițiază și organizează programe, proiecte și acțiuni culturale de utilitate publică:
  - În cadrul programelor culturale de drept public și privat de utilitate publică :
    - Asociația Culturală Szilágyság
    - Asociația Culturală „ Prietenii Bibliotecii”
    - Asociația Culturală Denisa Minodora Rolnic
    - Asociația Culturală Humanitas.
- Verificarea privind utilizarea finanțării de bază, primite de către unitățile de învățământ private :
  - Grădinița cu program prelungit Sfânta Inima a lui Isus
  - Grădinița Creștină cu program normal David.

În anul 2019, din cadrul unităților finanțate din și prin bugetul local s-au verificat 12 unități de învățământ. Urmare a controalelor efectuate, s-au întocmit acte de control bilaterale, respectiv procese verbale în care au fost consemnate deficiențele și neregulile constatate.

În cazul constatării de nerespectare a legalității și încălcarea disciplinei în utilizarea fondurilor publice, precum și pentru abateri de la aplicarea legislației în domeniu, s-au identificat deficiențele și s-au formulat recomandări pentru corectarea și eliminarea acestora.

Cele mai multe nereguli constatate sunt legate de aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice și a inventarierii.

Prin actele de control încheiate au fost propuse măsuri în sarcina conducerii unităților verificate, de respectare cu strictețe a actelor normative, gestionare corectă a fondurilor publice.

În anul 2019, în urma verificării unității de transport SC Transurbis SA, s-au întocmit **13 note de constatare**.

În anul 2019 s-a elaborat Raportul privind întreprinderile publice aflate în subordinea Consiliului local al municipiului Zalău, pentru anul 2018.

Pentru anul 2019, în urma verificării utilizării finanțărilor nerambursabile primite de către structurile sportive și asociațiile culturale s-au întocmit, pentru acestea, **51 note de constatare**.

Pentru anul 2019, în urma controlului financiar de gestiune, efectuat în unitățile de învățământ, s-au întocmit **11 Procese Verbale**.

Pentru anul 2019, în urma apariției HG 136 / 2016, cu modificările ulterioare, a fost aprobat bugetul pentru învățământul particular și confesional.

În urma acestora, 2 unități de învățământ particular au beneficiat de finanțarea de bază. Aceste unități au fost verificate cu privire la modul de utilizare a sumelor primite pentru anul 2019. Pentru acestea s-au întocmit **2 note de constatare**.

## C. SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR

Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) are misiunea de a realiza o infrastructură informațională performantă care să susțină:

- serviciile publice pe care instituția le pune la dispoziția cetățeanului;
- schimbul de informații cu alte instituții publice locale și centrale;
- creșterea gradului de eficientizare a activităților din primărie prin implementarea de aplicații informatice specifice.

În cadrul acestui serviciu se desfășoară procesul de gestionare, coordonare și monitorizare al sistemului informatic al aparatului de specialitate al primarului, având ca principal scop menținerea funcționării acestuia, creșterea performanțelor și dezvoltarea lui continuă.

Obiectivele principale ale Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor sunt:

#### **I. Asigurarea infrastructurii Sistemului Informatic (S.I.) prin următoarele activități:**

- achiziția de echipamente noi și înlocuirea celor uzate
- realizarea specificațiilor tehnice la echipamentele IT&C
- instalare/configurare echipamente IT achiziționate
- propuneri de casare ale echipamentelor IT uzate fizic și moral
- asigurarea condițiilor necesare funcționării echipamentelor de tip server.

#### **II. Asigurarea funcționării Sistemului Informatic prin următoarele activități:**

- instalare/configurare/salvare/recuperare/actualizare aplicații și baze de date
- asigurarea serviciilor de mentenanță cu furnizorii de programe informatice
- monitorizarea contractelor cu colaboratorii
- ordonanțarea plăților.

#### **III. Asigurarea securității și integrității datelor, siguranța accesului în rețea și a comunicării datelor în rețea prin următoarele activități:**

- instalare/configurare programe antivirus
- parolare
- aplicarea filtrelor de restricționare
- configurări la nivel de server și stație
- actualizarea sistemelor de operare
- actualizare versiuni de programe
- restricționare acces internet.

#### **IV. Dezvoltarea Sistemului Informatic, creșterea performanțelor, implementare programe și proiecte informatice prin următoarele activități:**

- asigurarea integrării subsistemelor (programeelor) nou achiziționate

- implementare de noi proiecte informatice
- îmbunătățirea programelor actuale
- instruirea utilizatorilor
- coordonare și gestionare postimplementare a proiectelor informatice.

Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor asigură suportul tehnic necesar desfășurării ședințelor de Consiliu Local, înregistrarea audio și video a acestor ședințe; postarea pe site-ul instituției a materialelor de ședință și a înregistrărilor video. În urma aprobării Proiectelor de hotărâri, acestea devin Hotărâri ale Consiliului Local care, de asemenea, se încarcă pe site-ul instituției.

În anul 2019 s-au scanat, prelucrat și postat:

- 1,50 GB, reprezentând 460 fișiere Proiecte de Hotărâri
- 1,16 GB, reprezentând 894 fișiere Hotărâri de Consiliu Local
- 704 MB, reprezentând 243 fișiere declarații de avere
- 25 de înregistrări video ședințe și conferințe.

În cursul anului 2019:

- s-au reînnoit, de către Serviciul TIC, 27 de certificate digitale calificate, necesare funcționării aplicațiilor informatice în mediul online
- s-au efectuat procedurile de închidere/deschidere an fiscal
- s-au efectuat procedurile de inițiere a noului an 2020 pentru aplicațiile Document Management, Impozite și taxe, Contracte, Investiții, Achiziții etc.
- s-au creat și activat conturi în aplicațiile informatice specifice care funcționează în primărie, pentru personalul angajat în anul 2019
- s-a continuat procesul de optimizare a rețelei de calculatoare prin creșterea vitezei de la 100Mbps la 1000Mbps
- s-a actualizat pagina de internet oficială a instituției: [www.zalausj.ro](http://www.zalausj.ro)
- s-au actualizat permanent paginile de internet: [www.turismzalau.ro](http://www.turismzalau.ro); [www.cladireatransilvania.ro](http://www.cladireatransilvania.ro); [www.festivalulroman.ro](http://www.festivalulroman.ro)
- s-a asigurat suport/monitorizare pentru fluxurile financiare online: 1514 de plăți electronice, în valoare 426177 lei
- s-a evaluat infrastructura IT&C și s-au făcut propuneri financiare bugetare pentru înlocuirea echipamentelor uzate

- s-au asigurat piese de schimb, materiale consumabile și s-au înlocuit echipamentele defecte
- s-a asigurat securitatea sistemelor informatice prin instalarea/configurarea/reinnoirea licențelor antivirus pentru 230 de calculatoare
- s-a acordat asistență tehnică departamentelor, s-au depanat calculatoare și s-au instruit peste 250 de utilizatori de calculatoare.

Pe parcursul anului 2019, Serviciul IT&C a gestionat 186 de documente de intrare/ieșire/interne, acestea constând în adrese, referate de necesitate, note de informare, procese verbale de predare primire, puncte de vedere de specialitate, procese verbale de punere în funcțiune, răspunsuri la adrese etc.

Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor a implementat o platformă electronică care reprezintă un proces de bugetare participativă pentru implicarea cetățenilor în luarea deciziilor privind îmbunătățirea calității vieții din municipiul Zalău, în definirea priorităților și a obiectivelor de investiții din bugetul local.

Bugetul dedicat activităților TIC pentru anul 2019 a fost aprobat și alocat pentru:

- încheierea contractelor de mentenanță necesare pentru funcționarea în bune condiții a sistemului informatic;
- achiziționarea a 2 imprimante multifuncționale.

În anul 2019 s-a continuat implementarea proiectului finanțat din fonduri europene **“SPECIAL ZALĂU - Servicii Publice Electronice de Calitate și Integrate pentru Administrația Locală din Municipiul Zalău”** care vizează creșterea capacității Primăriei municipiului Zalău de a asigura serviciile publice integrate și de calitate, transparente și accesibile pentru cetățeni, prin simplificarea procedurilor administrației locale în paralel cu reducerea birocrăției și folosind un management instituțional eficient. În cadrul acestui proiect s-a achiziționat, instalat și configurat următoarea infrastructură hardware:

- Server 2 bucăți
- Rack 1 bucată
- UPS 2 bucăți
- Firewall 2 bucăți
- Storage 1 bucată

- Backup NAS 1 bucată
- SMS Gateway 1 bucată
- Imprimante coduri de bare 2 bucăți
- Scanner A3 1 bucată
- Multifuncțional A4 5 bucăți
- Multifuncțional A3 1 bucată
- Calculator desktop 3 bucăți
- Laptop 1 bucată
- Tabletă 1 bucată
- Sistem de proiecție 1 bucată
- Licență Windows 4 bucăți
- Licență Office 4 bucăți
- Licență sistem de operare server 2 bucăți
- Licență platformă aplicativă 2 bucăți
- Licență aplicație backup 1 bucată
- Licență antivirus 1 pachet.

De asemenea, s-au demarat următoarele lucrări în domeniul TIC:

- actualizarea aplicațiilor interne pentru deservirea fluxurilor de lucru inițiate printr-un portal, pentru minim 10 servicii publice electronice și fluxuri interne de interoperabilitate (front-office și back-office) ca măsuri de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni în domeniile cele mai utilizate: urbanism, domeniul public, impozite și taxe locale;
- retrodigitalizarea dosarelor aflate în arhiva clasică a primăriei cu valoare operațională prezentă;
- modernizarea site-ului oficial al primăriei [www.zalausj.ro](http://www.zalausj.ro) pentru a fi ușor accesibil pe toate tipurile de dispozitive (mobil, tabletă, laptop).

În cursul anului 2019 a demarat implementarea serviciului electronic de comunicare a actelor administrative fiscale emise in scopul stabilirii activitatii de impunere, constatare si executare silita a impozitelor si taxelor locale (Decizii de impunere, somatii si titluri

executorii, adrese de înființare popriri, decizie privind distribuirea sumelor incasate, adrese de revenire poprire etc.).

## POLIȚIA LOCALĂ ZALĂU

Serviciul Public Poliția Locală Zalău și-a început activitatea la data de 01.06.2011, în baza Legii 155/2010 – Legea Poliției Locale, a Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1.332/2010, și a H.C.L. Zalău nr. 106 din 16.05.2011.

Prin același Act normativ (H.C.L .106/16.05.2011) a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale, ca Serviciu Public cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Zalău.

Activitatea Poliției Locale este sub îndrumarea și coordonarea Primarului.

### I. SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ

**I. Pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale au fost organizate și executate mai multe acțiuni:**

- pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în zonele localurilor de alimentație publică și terase – 110 acțiuni;

- zilnic, s-a acționat pentru prevenirea acțiunilor de cerșetorie și vagabondaj în apropierea magazinelor, piețelor, pentru identificarea persoanelor care nu mențin curățenia orașului, s-a urmărit modul în care sunt parcate autovehiculele în zonele de locuințe și zonele aglomerate ale orașului;

- s-au executat 38 de acțiuni de asigurare a măsurilor de ordine publică la activitățile sportive: 18 acțiuni la volei, 12 acțiuni la handbal, 1 acțiune la atletism (Cros Rotary), 1 acțiune la concurs de biciclete, 1 maraton spinning, 5 acțiuni la fotbal;

- în preajma și pe parcursul zilelor de 1 Martie, 8 Martie, Zilele municipiului Zalău, începutul și sfârșitul anului școlar, Sărbătorilor de Paști și a Sărbătorilor de Iarnă, s-au organizat și executat acțiuni pentru urmărirea respectării normelor privind comerțul stradal;



- în zilele lucrătoare s-au asigurat măsuri de pază și protecție a angajaților de la Serviciul de Impozite și Taxe al Primăriei municipiului Zalău (supraveghere ghișee și însoțirea transportului de valori la Trezorerie), precum și la Cantina de Ajutor Social;

- în zilele lucrătoare s-a asigurat transportul poștei speciale la STS;

- cu ocazia zilei de 1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului s-au asigurat măsuri de ordine în Parcul Central și în Piața 1 Decembrie 1918;

- agenții Poliției Locale asigură, zilnic, măsuri de ordine în preajma a 6 unități de învățământ, la intrarea și la ieșirea de la cursuri și pe durata pauzelor, pentru evitarea producerii unor situații conflictuale sau a infracțiunilor cu violență, precum și prevenirea absenteismului în unitățile școlare;

- s-a asigurat prezența la 3 centre de evaluare naționale pentru cls. a VIII-a, unde polițiștii locali au fost prezenți pe durata desfășurării examenelor (Liceul Sportiv „A. Iancu”, Școala gimnazială „S. Bărnăușiu” și Școala gimnazială „M. Eminescu”); la centrul de corectare de la Școala gimnazială „S. Bărnăușiu” s-a efectuat paza lucrărilor;

- s-a asigurat prezența la 2 centre de evaluare, unde polițiștii locali au fost prezenți pe durata desfășurării examenelor de bacalaureat (Colegiul Național Sylvania și Liceul Pedagogic „Gh. Șincai”) și un centru de corectare la Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai” (unde s-a asigurat paza lucrărilor), cu ocazia sesiunii de vară, iar la sfârșitul lunii august, la un centru de evaluare și unul de corectare, cu ocazia sesiunii de toamnă;

- s-au asigurat măsuri de ordine și pază în amfiteatrul din Parcul Central Municipal și clădirea Transilvania, cu ocazia Festivalului de film „Cine Latino”, ediția a VIII-a;

- au acordat sprijin firmei Citadin Zalău S.R.L. și S.A.D.P. pentru eliberarea unor parcări în vederea efectuării operațiunilor de marcaj sau pentru desfășurarea, în bune condiții, a licitațiilor pentru locurile de parcare, precum și pentru asphaltarea unor străzi sau parcări de pe raza Municipiului Zalău;

- cu ocazia evenimentului „Zilele municipiului Zalău”, agenții Poliției Locale au asigurat paza unor obiective aflate în zona de competență și au acordat sprijin inspectorilor din primărie în activitatea acestora de amplasare a comercianților în spațiile repartizate;

- în data de 22.09.2019, polițiștii locali au asigurat măsuri de ordine în parcare din spatele Primăriei municipiului Zalău, cu ocazia evenimentului cultural ”Ziua Portului Popular și Gastronomiei Maghiare din Sălaj”;

- polițiștii locali au asigurat măsuri de ordine în Piața 1 Decembrie 1918, cu ocazia "Festivalul Științei - ediția a – XII-a";

- în 01.11.2019 s-a desfășurat o acțiune la Cimitirul municipal, pentru fluidizarea traficului rutier și îndepărtarea cerșetorilor din zonă, pe perioada luminației;

- în data de 21.12.2019 s-au asigurat măsuri de ordine pe perioada evenimentului organizat pentru Comemorarea Eroilor Revoluției din 1989;

- agenții Poliției Locale au asigurat serviciul permanent de pază la posturile de acces – control în Primăria municipiului Zalău ;

- la solicitarea S.C. „ Transurbis ” S.A. Zalău, s-au desfășurat 88 acțiuni în comun cu lucrătorii instituției, pentru identificarea și sancționarea persoanelor care au circulat fără bilete sau legitimații de călătorie pe mijloacele de transport în comun;

- agenții Poliției Locale au desfășurat activități comune sau au însoțit și acordat protecție funcționarilor publici din primărie, în 357 acțiuni în vederea exercitării atributului de autoritate publică;

- personalul care desfășoară activitatea în Dispeceratul Poliției Locale a sprijinit lucrătorii S.A.D.P. în identificarea proprietarilor de mașini care au parcat în locurile special amenajate (închiriate sau rezervate), fără a achita taxa pentru aceasta – 2970 cazuri;

- pe toată durata anului, în zilele de duminică, precum și cu ocazia sărbătorilor religioase (Paști, Rusalii, Sf. Maria, Crăciun etc.) , agenții Poliției Locale au acționat în zona lăcașurilor de cult pentru îndepărtarea persoanelor care apelează la mila publică și perturbă desfășurarea ritualului religios;

- au sprijinit, prin înmânarea sau afișarea la domiciliu, 315 procese verbale de contravenție, citații, adrese etc., venite la solicitarea altor unități de poliție locală, instanțe judecătorești, procuratură sau alte unități de pe raza municipiului Zalău, județului Sălaj sau din țară ;

- în luna decembrie 2019, agenții Poliției Locale au asigurat paza ornamentelor de sărbători, amplasate în Piața 1 Decembrie 1918, a celor din zona "Pomului de Crăciun " din zona Parcului Central Municipal, a celor din Piața Iuliu Maniu, precum și a celor amplasate în zona Scala;

- În cursul anului 2019, în urma monitorizării celor 15 camere amplasate în zona punctelor gospodărești, polițiștii locali au fost îndrumați sau au intervenit în 146 situații;

- în anul 2019 au fost organizate și efectuate 14 acțiuni în zone unde locuiesc familii de romi, în care s-a efectuat verificarea documentelor de proprietate sau a contractelor de folosire a terenului respectiv, inventarierea construcțiilor și a persoanelor care locuiesc în fiecare din acestea (adulți, minori, animale, bunuri, pentru fiecare locuință în parte), sancționarea persoanelor care locuiesc fără forme legale, depistarea, identificarea și sancționarea persoanelor care nu respectă normele legale privind curățenia, efectuarea de controale în zonă, pentru depistarea și sancționarea persoanelor care nu respectă normele legale cu privire la menținerea ordinii și liniștii publice. Aceste acțiuni au fost desfășurate împreună cu Serviciul Urbanism, Direcția de Asistență Socială Zalău și Direcția Corp Control Zalău din cadrul Primăriei municipiului Zalău și în colaborare cu SC Citadin Zalău SRL.

- săptămânal, au fost efectuate verificări la blocul de locuințe sociale C3 din cart. Dumbrava, împreună cu administratorul clădirii sau agentul de pază.

### **ÎN ANUL 2019 AGENȚII POLIȚIEI LOCALE DIN CADRUL SERVICIULUI ORDINE PUBLICĂ:**

- au executat 781 acțiuni de asigurare a ordinii publice în zonele unităților de învățământ;

- au răspuns la 3569 solicitări din partea cetățenilor sau a unor instituții, pentru soluționarea unor conflicte casnice, aplanarea conflictelor între vecini, stări de pericol, identificate de cetățeni, în zonele de domiciliu ale acestora

- în 253 cazuri, polițiștii locali au intervenit la unitățile de învățământ la care au fost pornite alarme;

- au acționat în 741 cazuri de anihilare a fenomenului de apelare la mila publică, aplicând 603 sancțiuni contravenționale;

- au fost conduse la sediul Poliției Locale, pentru identificare, 142 persoane suspecte, depistate cu ocazia unor acțiuni sau controale, precum și cele care au refuzat să se legitimeze cu actul de identitate ori să dea relații pentru stabilirea identității lor;

- au predat Poliției municipiului Zalău 21 persoane suspecte de comiterea unor infracțiuni (furturi, spargerii, distrugerii etc.), iar 23 minori au fost duși la Complexul de Servicii Comunitare nr. 1, în vederea luării măsurilor care se impun;

- au fost depistate 177 de situații în care s-a constatat desfășurarea de activități comerciale cu încălcarea normelor legale în materie;

- 188 persoane au fost depistate în situația de conturbare a liniștii publice, aplicând 147 sancțiuni contravenționale;

- au identificat și dirijat spre soluționarea instituțiilor de resort 1623 situații de stări de pericol (canale sparte, gropi în carosabil, obstacole naturale, indicatoare de circulație distruse, animale moarte, localizate în parcuri sau pe arterele de circulație etc. ) și zone neiluminate;

- au fost aplicate 695 invitații unor persoane care au parcat autoturismele în alte locuri decât cele special amenajate sau au încălcat alte norme de conviețuire socială;

- În cadrul Serviciului Ordine Publică au fost soluționate 52 petiții.

**Urmare a acțiunilor de mai sus, în anul 2019, agenții Poliției Locale, din cadrul Serviciului Ordine Publică au aplicat 2827 sancțiuni contravenționale, din care:**

- amenzi 1732;

- avertismente 1095;

Sancțiunile contravenționale aplicate în conformitate cu actele normative care le reglementează, se regăsesc:

1. În aplicarea **Legii 61/1991, actualizată**, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice:

- amenzi 931 ;

- avertismente 203 ;

2. În aplicarea **H.C.L. nr. 170/2007**, modificată prin H.C.L. nr. 58/2018 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice, pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău:

- amenzi 595;

- avertismente 664 ;

3. În aplicarea **H.C.L. nr. 213/2008** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcurilor de joacă din municipiul Zalău:

- amenzi 6 ;

- avertismente 9 ;

4. În aplicarea **H.C.L. nr. 57/2008** privind organizarea și funcționarea serviciului public de transport în regim de taxi și în regim de închiriere pe raza municipiului Zalău:

- amenzi 94; - avertismente 104;

5. În aplicarea **Legii nr. 92/2007** privind persoanele fizice care călătoresc pe mijloacele de transport public fără titlu de călătorie:

- amenzi 51; - avertismente 5 ;

6. **Legea nr. 349/2002**, actualizată, pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun:

- amenzi 4; - avertismente 12;

7. **Ordonanța nr. 99/2000**, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață:

- amenzi 8; - avertismente - ;

8. **Ordonanța de Urgență nr. 97/2005**, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români:

- amenzi 3; - avertismente - ;

9. **HCL nr. 165/2018** privind reducerea deficitului de locuri de parcare de pe raza Municipiului Zalău:

- amenzi 40; - avertismente 98.

*Valoarea amenzilor aplicate de Serviciul Ordine Publică, în 2019, este de 466.255 lei.*

## II. SERVICIUL CIRCULAȚIE RUTIERĂ

**II.1.** În domeniul circulației pe drumurile publice, polițiștii locali au organizat și executat mai multe acțiuni, astfel:

- pentru fluidizarea circulației pe anumite drumuri publice din raza teritorială de competență: 201 acțiuni;

- zilnic, s-a verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră, starea indicatoarelor și a marcajelor: 25 nereguli constatate au fost transmise reprezentanților S.A.D.P.;

- au participat la asigurarea măsurilor de circulație în cadrul manifestărilor cultural artistice, sportive, religioase și a altor activități care s-au desfășurat pe drumul public, care au implicat aglomerări de persoane: 35 situații;

- au asigurat măsurile de circulație în 55 situații, în cazul efectuării unor lucrări în carosabil (Compania de Apă, SC Electrica SA, SC Eon Gaz SA, S.C. Drum Construct SRL, S.C. Lotus SA, S.C.Brantner Environment SRL, S.C.Avril SRL etc);

- au asigurat fluidizarea circulației în timpul efectuării de marcaje rutiere: 23 de situații;

- în 19 situații au însoțit autovehicule de mare tonaj pentru a transporta mărfuri sau au efectuat lucrări pe raza municipiului Zalău;

- au luat măsuri pentru asigurarea fluidizării și siguranței traficului în cazul a 31 accidente de circulație, iar în 17 situații au asigurat măsuri de circulație, astfel încât I.S.U. să poată interveni cu operativitate;

- în 81 situații au acordat sprijin S.C. Citadin Zalău SRL, prin luarea măsurilor de eliberare a părții carosabile, precum și asigurarea fluidizării și siguranței traficului, în timpul efectuării lucrărilor de frezare, asfaltare și amplasare a ornamentelor de sărbători.

- în 11 cazuri au acționat împreună cu I.S.U. sau administratorul drumului, respectiv S.C. Citadin Zalău SRL, pentru limitarea efectelor produse de scurgeri de ulei, ploi torențiale, ninsori, gheață, depuneri de polei (aluviuni, canale înfundate, capace de canale ridicate, subsoluri inundate, țurțuri de gheață, arbori doborâți, acoperișuri sau cabluri căzute etc.);

- au acționat zilnic pentru identificarea și sancționarea conducătorilor auto care au încălcat normele legale privind oprirea, staționarea, parcare, accesul interzis sau circularea pe un sector de drum pe care nu le era permis accesul, precum și în situațiile de încălcare a regulilor de circulație de către pietoni, bicicliști și vehicule cu tracțiune animală, aplicând un număr total de 2.270 sancțiuni contravenționale.

- s-au desfășurat acțiuni pe străzile: 22 Decembrie 1989, Unirii, Porolissum, Sărmaș, spre Ortelec, Bujorilor, Cetății, C. Coposu, Gh. Doja, A. Șaguna etc. în scopul identificării și sancționării conducătorilor auto care au circulat pe aceste străzi cu autovehicule de mare tonaj, fără a respecta semnificația indicatorului de circulație limitare de tonaj și fără a avea achitată taxa specială de liberă trecere, ocazie în care s-au constatat și aplicat 5 sancțiuni contravenționale;

- au aplicat 46 de sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- s-a dispus ridicarea a 6 căruțe;
- au invitat la sediul Poliției Locale 2.152 conducători auto care au oprit/staționat în locuri nepermise.

S-a răspuns la 29 petiții primite de la cetățeni, referitoare la circulația pe drumurile publice.

**II.2. Activitatea de siguranță a circulației rutiere** a fost organizată prin acțiuni de patrulare - un echipaj auto – pe timp de zi și unul pe timp de noapte, într-un serviciu de 12 ore.

Urmare a acțiunilor de mai sus, în perioada ianuarie – decembrie 2019, agenții Poliției Locale cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice au aplicat în total 2.270 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi..... 1121;
- avertismente..... 1149.

**În baza O.U.G. nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată, s-au aplicat 1.548 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi .....649;
- avertismente.....849.

**În baza H.C.L nr. 170/2007** modificată prin H.C.L. 58/2018 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice, pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a localității, păstrarea permanentă a curățeniei în municipiul Zalău, s-au aplicat 338 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi.....195
- avertismente .....143.

**În baza HCL nr. 73/2017** – Regulamentul privind desfășurarea circulației vehiculelor pentru transportul de mărfuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări în municipiul Zalău

s-au întocmit 5 sancțiuni contravenționale, din care :

- amenzi ....3
- avertismente .....2.

**În baza Legii nr. 61/1991** pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice s-au aplicat 154 sancțiuni contravenționale, din care :

- amenzi .....151

- avertismente.....3

**Pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap s-au aplicat 74 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi... 30

- avertismente ...44.

**În baza HCL 165/2018** privind reducerea deficitului de locuri de parcare de pe raza Municipiului Zalău, s-au aplicat 143 de sancțiuni contravenționale, din care:

-amenzi.....83

- avertismente...60.

**În baza HCL nr. 57/2008** privind organizarea și funcționarea serviciului public de transport în regim de taxi și în regim de închiriere pe raza municipiului Zalău s-au încheiat 8 sancțiuni contravenționale, din care:

- amenzi.... 3

- avertismente... 5.

**Valoarea totală a amenzilor aplicate de către polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației rutiere, la nivelul anului 2019, este de 397.506 lei.**

Pe parcursul anului 2019, polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației rutiere au identificat :

- în data de 06.08.2019, în jurul orelor 23.20, o persoană care a agresat o altă persoană pe str. Sfanta Vineri, în zona bl. B11, în scopul de a o deposeda de o geantă în care avea mai multe bunuri;

- în data 10.06.2019, în jurul orei 22.55, un conducător auto care a circulat cu un autovehicul cu remorcă pe str. Cetății, sub influența băuturilor alcoolice și fără număr de înmatriculare pe remorcă ;

- în data de 08.12.2019, orele 22.30, patru persoane suspecte care se aflau într-un autovehicul înmatriculat în județul Maramureș, iar la apariția polițiștilor locali, acestia și-au schimbat comportamentul și nu și-au putut justifica prezența pe raza municipiului Zalău. Toate aceste persoane au fost predate Poliției municipiului Zalău pentru efectuarea de cercetări.

## **ACTIVITATEA JURIDICĂ**

În anul 2019 au fost depuse în instanță 35 de plângeri contravenționale și o acțiune în contencios administrativ, existând pe rolul instanțelor 36 dosare din anul 2018, nesoluționate. În anul 2019, instanțele de judecată au soluționat 51 de dosare, astfel:



- **Plângeri contravenționale respinse - 29:**

- 12 plângeri contravenționale (HCL nr. 170/2007); 11 plângeri contravenționale respinse (OUG nr. 195/2002); 6 plângeri contravenționale respinse (Legea nr. 61/1991)

- **Acțiune în contencios respinsă (drepturi salariale).**

**Total acțiuni response – 30 de acțiuni.**

**Total sancțiuni transformate în avertisment – 5 sancțiuni.**

- o plângere (HCL nr. 170/2007); o plângere (OUG nr. 195/2002); 2 plângeri (Legea nr. 448/2006); o plângere (Legea nr. 61/1991).

**Total plângeri contravenționale admise – 16 plângeri.**

- 10 plângeri (HCL nr. 170/2007); 2 plângeri (OUG nr. 195/2002); 3 plângeri (Legea nr. 61/1991); o plângere (Legea nr. 448/2006).

Contractacte achiziții publice -33; adrese instanță/instituții -123; acte instanță/organe de cercetare -85; referate -21; acte consiliere juridică -70; comunicări legislație/modificări – 44.

## **STADIUL DE REALIZARE A OBIECTIVELOR**

### **PROPUSE PENTRU ANUL 2019**

- în zona centrală a municipiului Zalău s-au îndepărtat, în mare parte, cerșetorii, iar în celelalte zone, în măsura în care au fost acoperite de acțiunile de patrulare;
- în colaborare cu celelalte instituții abilitate, s-a acționat pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în municipiu;
- polițiștii locali au făcut verificări în zilele în care s-au desfășurat cursuri la unitățile de învățământ arondate, în vederea creșterii gradului de siguranță în interiorul acestora și în zonele adiacente;
- s-a acționat în zona unităților de alimentație publică, respectiv cluburile cu program de noapte, în baza unor planuri de măsuri punctuale în vederea soluționării deficiențelor cu privire la activitatea de menținere a ordinii și liniștii publice;
- s-au realizat acțiuni în comun cu inspectorii din cadrul Direcției Corp Control al Primăriei municipiului Zalău, la punctele de colectare a deșeurilor menajere, în scopul reducerii numărului de persoane care răscolesc în containere sau aruncă gunoiul menajer în alte locuri decât cele special amenajate; s-a colaborat cu operatorul de

salubritate prin informări periodice cu privire la situația existentă la punctele monitorizate cu camere de supraveghere video;

- s-a acționat periodic în zona trecerilor pentru pietoni, în scopul disciplinării acestora în vederea traversării drumului public prin locurile special amenajate în acest sens și s-au luat măsuri împotriva conducătorilor auto care au oprit sau staționat pe trecerile pentru pietoni sau în apropierea acestora;
  - s-a asigurat fluctuația traficului rutier la orele de vârf, în zonele intens circulate, respectiv în zona unităților de învățământ și a intersecțiilor;
  - s-au intensificat verificările în stațiile mijloacelor de transport în comun persoane în vederea interzicerii opririi în zonele alocate acestor stații sau în alte zone în care oprirea este interzisă pentru evitarea accidentelor;
  - s-au realizat acțiuni în scopul identificării și somării proprietarilor de vehicule abandonate pe domeniul public, în vederea îndepărtării acestora;
  - s-au sprijinit societățile comerciale din subordinea Consiliului Local, prin acțiuni periodice, în baza unor protocoale de colaborare sau de fiecare dată când a fost nevoie;
  - în baza Protocolului de colaborare între S.C. Transurbis S.A. și Poliția Locală au fost organizate acțiuni comune în mijloacele de transport public de persoane; de asemenea, s-a răspuns și la solicitările telefonice primite de la dispeceratul S.C. Transurbis S.A.

### **OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2020**

1. Obiectivul prioritar: limitarea faptelor antisociale constând în apelarea la mila cetățenilor și răscolirea în containerele de depozitare a resturilor menajere;
2. Asigurarea, în colaborare cu celelalte instituții abilitate, a ordinii și liniștii publice pe raza municipiului Zalău;
3. Desfășurarea activității agenților într-o manieră care să răspundă cerințelor cetățenilor municipiului;
4. Luarea de măsuri în scopul disciplinării pietonilor și conducătorilor auto cu privire la siguranța circulației, având în vedere domeniile de competență ale Poliției Locale;

5. Fluidizarea traficului rutier și evitarea accidentelor prin interzicerea opririi în zonele alocate stațiilor de transport în comun sau alte zone în care oprirea este interzisă;
6. Îndepărtarea autovehiculelor neutilizate de pe domeniul public;
7. Educarea cetățenilor în scopul păstrării unui oraș curat prin utilizarea coșurilor de gunoi stradale, păstrarea curățeniei în parcuri și zone de agrement;
8. Efectuarea de acțiuni pentru combaterea activității de comerț ambulant în alte locuri decât cele autorizate și fără respectarea normelor legale de comerț;
9. Asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza municipiului Zalău;
10. Prevenirea faptelor antisociale, inclusiv prevenirea și descoperirea infracțiunilor în zonele de responsabilitate;
11. Creșterea gradului de colaborare cu S.C. Brantner SRL prin organizarea de acțiuni comune pentru reducerea numărului de persoane care răscolesc containerele sau aruncă gunoiul menajer în alte locuri decât cele special amenajate;
12. Creșterea gradului de interacțiune dintre cetățeni și agenții Poliției Locale prin interacțiunea cu cetățenii în zonele în care există un risc crescut în producerea unor acte de tulburare a ordinii și liniștii publice sau a altor încălcări ale regulilor de conviețuire socială;
13. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
14. Urmărirea încadrării în limita creditelor aprobate;
15. Planificarea documentelor financiar contabile în concordanță cu acțiunile necesare și cu resursele alocate;
16. Respectarea termenelor de depunere a situațiilor financiare;
17. Operarea corecțiilor financiar contabile în timp util;
18. Stabilirea măsurilor de gestionare și diminuare a riscurilor prin implementarea procedurii de management;
19. Asigurarea resurselor materiale, umane, logistice;
20. Urmărirea și elaborarea procedurilor operaționale privind circuitul documentelor financiar contabile, arhivarea;
21. Conformitatea cu legile, regulamentele și politicilor interne;
22. Repartizarea resurselor alocate, astfel încât să asigure activitățile necesare realizării obiectivelor specifice compartimentelor;
23. Aplicarea corectă a politicilor, normelor și procedurilor contabile;

24. Stabilirea de circuite informaționale pentru difuzare rapidă și precisă a informațiilor;
25. Protejarea fondurilor publice.

## **SC CITADIN ZALĂU SRL**

### **I. Secția Reparații străzi și canalizare**

S-au executat lucrări în valoare de **11.651.485,88** după cum urmează:

**1) Reparații prin plombări asfaltice, în suprafață de 8966.99 mp, în valoare de 837.382,03 lei, pe străzile:**

- B-dul M. Viteazul, Str. A. Iancu, Str. M. Eminescu, Str. Ghiocilor, DC73 – Stâna, Str. Kiss Karoly, Str. Pictor I. Sima, Str. Vânătorilor, Str. A. Mureșanu, Str. Maxim Gorki, localitatea aparținătoare Stâna;

**2) Reparații (carosabil, trotuar, zid sprijin, montat borduri), în suprafață de 3785.75 mp, în valoare de 464.781,77 lei, pe străzile :**

- Str. Lt. Col. Pretorian, Str. Gen. Dragalina – zona Profi, Str. A. Iancu, Str. Torentului, Str. Gh. Doja, Str. I. Barbu, Str. Pomilor;

**3) Reparații platforme carosabile și pietonale în cartiere, în suprafață de 15393.17 mp, în valoare de 2.737.503,59 lei:**

- Str. B. P. Hașdeu, Cart. Dumbrava Nord (zona Penny Market + zona Hudin);

**4) Amenajări străzi pietruite prin reprofilare cu autogrederul și adăugare balast, piatră spartă și asfalt frezat, în suprafață de 37110 mp, în valoare de 801.671,80 lei, în**

localitatea aparținătoare Stâna, Str. Dr. I. Pușcaș, Str. Matei Basarab, Str. Izvorului, Str.

Merilor, Str. Fabricii, Str. Părului, Str. T. Tușer, Str. Cimitirului, Str. Războieni, Str.

Măguriceii, Str. G. Coșbuc, drum vicinal Lazuri – Stoguri, Str. Veronica de Sălaj, Str. Iașului, localitatea aparținătoare Stâna; drum vicinal Moghoroși.

**5) Alte activități, în valoare de 827.036,20 lei, care constau în:**

- decolmatări canalizări, rigole și guri de scurgere, ridicat capace și guri de scurgere, înlocuit capace, amenajat și reparat rigole, podețe etc.

- întreținerea lucrărilor de artă: vopsit borduri, vopsit balustrade, stâlpi, panouri

- întreținerea cursurilor de apă

- rezolvarea sesizărilor cetățenești
- demolarea construcțiilor amenajate ilegal (puncte termice).

**6) Reparații capitale și investiții, în suprafață de 51.503,67 mp, în valoare de 5.983.110,51 lei:**

- Str. Lt. Col. T. Moldoveanu, amenajare accese și parcare Hala Agroalimentară Piața Astralis, Str. Hunedoarei, Str. Merilor, Str. Brândușelor, Str. Vânătorilor, Str. Romană, Str. P. Dulfu, Str. N. Bălcescu, B-dul M.Viteazul – fântâni arteziene și instalații scuar , B-dul M.Viteazul tronson Str. V. Gelu – sens giratoriu Kaufland , B-dul M.Viteazul tronson sens giratoriu Kaufland – Str. S. Bărnuțiu.

Conform Programului de activitate propus și aprobat, în valoare de **11.651.763,15 lei**, s-au executat lucrări în valoare de **11.651.485,88 lei**.

## II. Secția Salubritate

Lucrările efectuate sunt în valoare de **5.082.861,25 lei**, după cum urmează (efectuate în funcție de condițiile meteorologice):

- măturat mecanizat – în medie 156.885 mp zilnic;
- măturat manual – în medie 129.843 mp zilnic.

**Lucrări de dezăpezire - în valoare de 2.079.084,95 lei.**

**Lucrări de ecarisaj - în valoare de 423.123,51 lei:**

- activități de capturare a câinilor sănătoși și a celor bolnavi, colectarea cadavrelor de animale de pe domeniu public și expedierea acestora la SC DACORIM PROX SRL (Satu Mare); îngrijirea câinilor din adăpost (castrări, deparazitări, vaccinări, crotaliere); întreținerea adăpostului pentru câini (dezinfectare).

**Alte lucrări de întreținere a orașului :**

- întreținerea zonelor verzi din oraș și a văilor;
- golirea coșuri de gunoi din oraș, precum și repararea și schimbarea celor defecte;
- depozitarea gunoiului stradal – în medie 10.9 t zilnic.

## III. Secția Zone verzi

Lucrările efectuate pentru amenajarea și întreținerea zonelor verzi din oraș, în valoare de **5.790.000,00 lei**, sunt următoarele:

- toaletat arbori si arbuști: 3710 bucăți; doborât arbori: 89 bucăți; cosit gazon: 4.815.500 mp; tuns gard viu: 392.254 mp; plantat gard viu: 276 m; plantat arbori și arbuști: 567 bucăți; semănat gazon: 7700 mp; montat rulouri gazon: 1600 mp; plantat flori: 158.990 bucăți ; plantat bulbi lalele: 25.350 bucăți ; amenajat spațiul de joacă pentru copii din Parcul Central Municipal; amenajat zonă verde (B-dul M.Viteazul – scuar ); reamenajat sensuri giratorii; întreținut fântâni arteziene (reparat fântana din zona magazinului Unicarm și din Parcul Central Municipal, precum și de pe Str. S. Oros); întreținut statui și monumente (de două ori pe lună); îngropat, dezgropat, tăiat, săpat trandafiri: 2.283 bucăți; întreținerea rabatelor de flori anuale și bienale, a ghivecelor ornamentale și a jardinierele: 11.524,5 mp; defrișat suprafețe de arbuști: 3215 mp; montat mobilier urban (gardulețe, stâlpișori de protecție); montat bănci noi – 87 bucăți; reparat și întreținut bănci; igienizat (văruit , tăiat lăstari lacomi) arbori și arbuști; igienizarea zonelor verzi; întreținerea mobilierului urban, rezolvarea sesizărilor cetățenești; întreținut cimitire ; curățat văi (Meseș , Pietriș, Sărmaș), reparat și întreținut spațiile de joacă pentru copii: Parc Pădure Brădet și Parc Central Municipal, montat sistem de irigare zonă verde B-dul M.Viteazul – sens giratoriu Str. V. Gelu (Peco Mol) și scuar B-dul M.Viteazul – zona Scala .

#### IV. Secția Iluminat public

In anul 2019, Serviciul Iluminat public a avut un buget de **959.950,00 lei**, în asociere cu SC Neonlighting SA, din care s-au realizat:

- investiții in valoare de **359.950,00 lei** (partea SC CITADIN ZALAU SRL este în valoare de **168.977,08 lei** )
- exploatare, întreținere (partea SC CITADIN ZALAU SRL este in valoare de **126.629,58 lei**) și iluminat festiv in valoare de **477.268,34 lei** (partea SC CITADIN ZALAU SRL este in valoare de **126.629,58 lei** pentru exploatare și întreținere si **158.456,54 lei** pentru iluminat festiv).

# SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

**Serviciul Administrarea Domeniului Public Zalău**, serviciul public subordonat Consiliului Local al municipiului Zalău, are dreptul și obligația de a presta serviciul de administrare a domeniului public și privat al municipiului Zalău pentru activitățile:

- Semnalizare rutieră și managementul traficului;
- Administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcări;
- Administrarea, exploatarea, întreținerea și modernizarea piețelor;
- Activitatea de pregătire a secțiilor de votare cu ocazia alegerilor.

## A. Semnalizare rutieră și managementul traficului

Administrează și gestionează mijloacele de semnalizare rutieră primite în administrare, planificând și executând lucrările necesare menținerii acestora în condiții corespunzătoare asigurării siguranței în circulație, conform legislației specifice și regulamentului activității.

Prin activitatea Biroul Managementul traficului au fost efectuate următoarele:

- S-au înlocuit și instalat 203 de indicatoare de circulație ;
- S-au marcat treceri de pietoni (cu vopsea clasică și bicomponent) în suprafață de 1650 mp;
- S-au executat marcaje longitudinale cu vopsea bicomponent (au durata de viață de minim 3 ani) pe străzi noi asfaltate (710 mp, pe B – dul M. Viteazu, între intersecțiile cu Str. V. Gelu, și Str. Lupului) ;
- S-au executat marcaje longitudinale pe trama stradală a municipiului Zalău, în suprafață de 9650 mp (6980 mp în municipiu și 2670 pe șoseaua ocolitoare) ;
- S-au executat marcaje de parcări, în suprafață de 1430 mp ;
- S-au executat marcaje pe străzile / parcările reabilite și asfaltate de Sc Citadin SRL ;
- S-au refăcut marcajele longitudinale pe Str. Stadionului, zona examinărilor auto;
- S-au executat marcaje diverse (stații de autobuz și taxi, săgeți, hașurări etc), în suprafață de 400 mp ;

- S-au asigurat lucrările de întreținere și reparații curente, necesare mijloacele de semnalizare luminoasă (echipamente specializate, semafoare ș.a) din 16 intersecții și a celor din sistemul de management al traficului (rețea de fibră optică, camere video, conexiuni ș.a) din 11 intersecții ;
- S-au înlocuit 12 corpuri de semafoare și 13 lentile de semafoare ;
- S-au înlocuit 78 parasolare la semafoare, deteriorate în urma furtunii din luna mai ;
- S-a răspuns la 225 solicitări / sesizări ale cetățenilor sau ale altor instituții ;
- S-a monitorizat semnalizarea (de bază și de lucrări) pe zone / sectoare de drum predate la constructori, pe care se executau lucrări specifice, constatările fiind comunicate Poliției Rutiere Zalău și Direcției Tehnice a Primăriei municipiului Zalău;
- S-au monitorizat mai multe zone / sectoare de drum, urmare a sesizărilor sau a constatării unor probleme de circulație (Str. Decebal, Crângului, Cerbului, traseul de trafic greu, în spatele blocurilor Cec – Zahana – Perla).

*Urmare a monitorizărilor, principalele măsuri luate au fost :*

- pe traseul de trafic greu, suprapus / configurat pe B – dul M. Viteazu (trama stradală cu 2 benzi pe sens), s-au realizat marcajele longitudinale de separație a sensurilor de circulație cu linie continuă, deoarece s-au constatat blocări ale benzii II de către autovehicule care virau la stânga, către proprietăți.

- pe traseul de trafic greu suprapus / configurat pe B – dul M. Viteazu, tronsonul semaforizat dintre sensul giratoriu Kauffland și intersecția cu Str. T. Vladimirescu, prin marcaje și indicatoare s-a interzis virajul la stânga spre str. Gara Veche, deoarece s-a constatat că pentru executarea acestui viraj se bloca banda dedicată traficului greu și nu se putea folosi în totalitate faza de verde configurată / atribuită acestuia, prin sistemul de semaforizare.

- pe traseul de trafic greu suprapus / configurat pe Str. Ghe. Lazăr, tronson de intrare / ieșire în zona semaforizată, prin marcaje și indicatoare s-a interzis virajul la stânga spre curtea Tribunalului Sălaj și spre Str. Crângului, deoarece s-a constatat că pentru executarea acestor viraje se staționa pe singura banda de circulație a sensului, ceea ce conducea la blocarea intersecției semaforizate din zona Tribunalului, neputându-se folosi în totalitate faza de verde configurată / atribuită relației de circulație (Satu Mare → Cluj Napoca), prin



sistemul de semaforizare, ajungându-se ca, după 2 – 3 cicluri, șirul de autovehicule să se perpetueze până la intesecția semaforizată precedentă (Str. T. Vladimirescu X Str. Porolissum), generând blocarea acestora.

- la trecerea de pietoni de pe B – dul M. Viteazu, din zona intersecției cu Str. Sf. Vinere (SC Rom Inserv poarta 2), (trama stradală cu 2 benzi pe sens și loc de refugiu între sensuri), urmare a evenimentelor rutiere din această zonă (accidentare pietoni în condiții de semnalizare și marcaje corespunzătoare), SADP a înaintat Poliției Rutiere, a proiectat, a întocmit documentație pentru avizare și a realizat un sistem de semaforizare cu butoni pietonali de cerere a traversării, cu iluminare proprie a trecerii (trecerea era slab iluminată).

- tronsonul str. Simion Oros, dintre intersecțiile cu străzile Unirii și Prunilor, s-a configurat pentru circulația în ambele sensuri, deoarece pe acest tronson s-au constatat opriri / staționări neregulate care afectau circulația, asigurându-se, astfel, și posibilitatea folosirii Str. Simion Oros ca alternativă la relația de circulație Str. 22 Decembrie 1989 → B – dul M. Viteazu → Str. Unirii → parcarile publice amenajate pe Str. Unirii;

- pe Str. C. Coposu nr. 114 / A, în zona dintre accesele la societățile Dacia Service și Delgaz Grid s-a realizat o trecere de pietoni nouă;

- la ieșirea din parcarile publice din zona blocurilor Lira, Lira-Cristal și Flora s-a realizat o amenajare rutieră specifică (configurare trotuare din marcaje și spații interzise opririi / staționării pe trotuarul de pe B - dul Mihai Viteazu);

- pe Str. T. Vladimirescu, la intersecția cu Str. Porolissum (zona Bl P80 și P81), s-a configurat tronson în sens unic, cu intrare din intersecție și ieșire înspre Arhivele Statului.

## **B. Biroul Exploatarea și Administrarea Parcărilor**

Biroul Exploatarea și Administrarea Parcărilor exploatează și gestionează locurile de parcare primite în administrare, planificând și executând activitățile necesare pentru utilizarea și închirierea acestora, conform legislației specifice și regulamentului activității, după cum urmează:

- închirierea locurilor de parcare de reședință;
- amplasarea automatelor de parcare, exploatarea, întreținerea și semnalizarea cu indicatoare a acestora;

- verificarea existenței și valabilității tichetelor, abonamentelor și permiselor de parcare și a cardurilor-legitimație pentru persoanele cu handicap, expuse pe bord, la loc vizibil;
- constatarea contravențiilor și sancționarea contravenienților;
- identificarea vehiculelor fără număr de înmatriculare, care se găsesc în parcările publice și notificarea Poliției Locale pentru identificarea proprietarilor acestora;
- marcarea, numerotarea și semnalizarea locurilor de parcare, cu indicatoare de parcare și plăci adiționale.

Au fost scoase la licitație în vederea închirierii 870 locuri de parcare de reședință, în zonele cu locuri libere și au fost semnate 617 contracte de închiriere.

S-au executat marcaje în parcările publice cu plată și în cele nou primite în administrare, s-au refăcut marcajele necorespunzătoare în parcările de reședință și în locurile sesizate de chiriași. S-au refăcut marcajele specifice necorespunzătoare și s-au înlocuit indicatoarele de semnalizarea a locurilor pentru persoanele cu handicap.

S-a asigurat funcționarea distribuitoarelor de tichete de parcare și s-au relocat dacă a fost nevoie.

S-a procedat la identificarea vehiculelor fără numere de înmatriculare găsite în parcările publice din municipiu prin notificarea Poliției Locale.

Au fost amenajate 566 locuri de parcare noi. De asemenea, au fost reamenajate 111 locuri de parcare (bordurare, refacere platforma prin asfaltare și re-marcare ).

S-a răspuns la 277 solicitări / sesizări ale cetățenilor sau ale altor instituții.

### C. Biroul Administrarea Piețelor

Biroul Administrarea Piețelor administrează și gestionează mijloacele proprii sau primite în administrare, planificând și prestând activitățile necesare, conform legislației specifice și regulamentului activității, după cum urmează:

- închirieri de spații și tarabe comerciale;
- închirieri, rezervări de mese și platouri;
- închirieri de cântăre verificate metrologic;
- asigură verificari prin cântar etalon al pieței;

- asigurarea unei cântăriri gratuite la marfa vrac (cantar peste 30 kg);
- asigurarea închirierii de echipament de protecție, tabureți, box-paleti de depozitare;
- închirieri de boxe pentru depozitare marfă vrac;
- asigurarea utilităților publice ( apa, canalizare menajeră și pluvială, iluminat public, rețea gaz);
- asigurarea controlului alimentelor de origine animală prin birou Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor;

S-a asigurat un climat concurențial separat în sectoarele configurate conform legislației - pentru producătorii agricoli, respectiv comercianții de produse agricole.

Problemele întâmpinate la Hala Agroalimentară Centrală s-au regăsit la funcționarea echipamentelor din dotare (răcire, încălzire, accese în piață și infiltrații de apă la etaj), soluționate de firma de mentenanță contractată. La Piața Astralis, deficiențele care au apărut în funcționare au fost remediate în colaborare cu constructorul și subcontractanții acestuia.

Au fost efectuate investiții în ceea ce privește securitatea din punct de vedere al evaluărilor de risc, pentru Piața Agroalimentară Centrală și Piața Astralis constând în sisteme de monitorizare video și sisteme de efracție și au fost instalate panouri personalizate pentru cele două piețe.

## **SC TRANSURBIS SA ZALĂU**

**S.C. Transurbis S.A Zalău** s-a înființat în baza Hotărârii Consiliului Local Zalău nr. 35 din 06.04.1998 și a fost înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J31/159/25.05.1998. Societatea are sediul în municipiul Zalău, strada Fabricii nr. 30/A, cod unic de înregistrare RO 10683385.

S.C. Transurbis S.A. este societate pe acțiuni cu capital integral de stat, unicul acționar fiind Consiliul Local al municipiului Zalău. Obiectul principal de activitate al societății este: *”Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători – cod CAEN 4931”*.

Între S.C. Transurbis S.A și Primăria municipiului Zalău s-a încheiat *contractul de delegare a gestiunii pentru transportul public local de călători*, nr. 54.211 din 19.11.2012,

pe o durată de 6 ani, Actul aditional nr. 28/19.11.2018 privind prelungirea duratei contractului si modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local, precum si Contractul nr. 82882/15.11.2019, conform prevederilor Regulamentului (CE), pe o durata de 5 ani.

Conform Planului de Management 2017 - 2021, elaborat de catre conducerea SC TRANSURBIS SA, în cursul anului 2019 au fost efectuate demersuri pentru a fi indeplinite obiectivele strategice, stabilite la nivel de unitate, ce cuprind atat obiective economice cat si obiective sociale. In ceea ce priveste capitalul subscris, acesta a ramas acelasi, in valoare de 850.000 lei.

### **ACTIVITATEA DE TRANSPORT**

In anul 2019 , SC TRANSURBIS SA a efectuat transportul public de calatori cu un numar mediu de 48 autobuze, un tractor, un motostivuator si o autoutilitara. In aceasta perioada s-au parcurs 1666906.33 km efectiv/2125159.07 km echivalenti. Consumul de combustibil (motorina, ADBlue, benzina, lubrifianti) a fost in valoare de 2.216.626,52 lei. Motorina a fost achizitionata conform prevederilor legale in vigoare, prin licitatie publica, firma castigatoare fiind S.C. OMV PETROM MARKETING SRL.

Cheltuielile privind achizitia pieselor de schimb, anvelope si acumulatori au fost în valoare de 556.926,52lei, in vederea desfasurarii in conditii normale a activitatii societatii.

Activitatea de transport se desfasoara cu 58 programe zilnice, de luni pana vineri, cu 26 programe în zilele de sambata si 24 programe, duminica. In prezent se circula pe 45 linii, din care 7 linii principale si 38 linii secundare. Aceste programe au fost efectuate cu 66 soferi.

### **RESURSE UMANE**

La sfarsitu lanului 2019, in cadrul societatii erau angajati 144 salariati. Castigul mediu brut lunar/salariat, determinat pe baza cheltuielilor de natura salariala, a fost de 3701 lei, avand in vedere ca, incepand cu anul 2019, contributiile către bugetul de stat au fost incluse in salariul angajatului.

### **ACTIVITATEA DE CONTROL TRAFIC**

Serviciul de control trafic a inregistrat, la sfarsitul anului 2019, un numar de 862 Procese verbale de contraventie si s-au incasat 502 bilete cu suprataxa, in valoare de 16.865.54 lei.

## COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL

In decursul anului 2019 au fost depuse toate situatiile financiare, precum si declaratiile in timpul prevazut de legislatia in vigoare. Situatiile economice sunt conduse conform Legii contabilitatii, a reglementarilor contabile, aprobate prin OMFP 1802/2014

In anul 2019 unitatea s-a incadrat in cheltuielile de natura salariala aprobate prin Bugetul de Venituri si Cheltuieli.

Fata de aceeaasi perioada a anului precedent , la data de 31.12.2019, SC TRANSURBIS SA a înregistrat urmatoarele date:

Nr. crt	Specificatii	Valori la data de 31.12.2019	Valori la data de 31.12.2018	%
1	<b>Venituri totale :</b>	12019656lei	9972202 lei	121 %
	<b>Venituri de exploatare, din care:</b>	12019650lei	9972176 lei	121 %
	<i>Cifra de afaceri, din care:</i>	12019650lei	9972202 lei	121 %
	<i>Venituri din subvenții de exploatare, aferente cifrei de afaceri nete</i>		726151	0
	<i>Alte venituri din exploatare</i>	9183423lei	5245135 lei	175 %
	<b>Venituri financiare, din care:</b>	6lei	26 lei	23%
	<b>Venituri extraordinare</b>	0	0	0
2	<b>Cheltuieli totale:</b>	11334670lei	9891793lei	115 %
	<b>Cheltuieli din exploatare, din care:</b>	11334670lei	9891664 lei	115 %
	Cheltuielimateriale + alte chelt. externe	3239596lei	3002465 lei	108 %
	<b>Cheltuieli cu personalul, din care:</b>	7249025lei	6103272 lei	119%
	Salarii si indemnizatii	7036953lei	5931808 lei	119 %
	Cheltuieli cu asigurarile, protectia sociala si alte obligatii legale	212072lei	171464 lei	124 %
3	Cheltuieli cu prestațiile externe	692959lei	596667 lei	117 %
4	Cheltuieli cu impozitele si taxele	112033lei	107526 lei	105 %

5	Alte cheltuieli de exploatare	0 lei	29413lei	
6	Cheltuieli cu amortizarea	41828 lei	52321 lei	80 %
7	<b>Cheltuieli financiare</b>	0 lei	129	
	<b>Cheltuieli extraordinare</b>	0 lei	0 lei	0
	<b>Profit brut</b>	684986lei	80409 lei	852 %
	<b>Nr. mediu de personal</b>	144 persoane	146 persoane	99 %
	<b>Productivitatea muncii/salariat/luna</b>	69.56	56.92	123 %

In perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, SC TRANSURBIS SA a inregistrat venituri din activitatea proprie (cifra de afaceri) in cuantum de 3.013.000 lei, realizate din :

Nr. Crt.	Cifra de afaceri : TOTAL – din care	An 2019	An 2018	%
		3.013.000lei	4.727.000	125.61 %
1	Venituri din vanzari bilete si bilete cu suprataxa	1217000 lei	1424000 lei	85.47%
2	Venituri din vanzarea abonamentelor	1350000 lei	2001000 lei	67.47%
	Venituri din diferenta de pret+compensatie	9.006.000 lei	1079000 lei	
3	Venituri din servicii ITP prestate	54000 lei	62000 lei	87.10 %
4	Venituri din servicii de spalatorie prestate	0 lei	0 lei	%
5	Venituri din servicii de vulcanizare prestate	0lei	0 lei	%
6	Venituri din redevente si chirii	160000 lei	140000 lei	115%
7	Alte venituri	232000 lei	21000 lei	111%

In perioada 01.01 – 31.12.2019, diferenta de tarif si compensatia incasata de la Primaria municipiului Zalau a fost in cuantum de 9.006.000 lei, fata 1.079.000 lei, incasati in aceeasi

perioada a anului precedent datorita prelungirii contractului, precum si a incheierii noului contract de delegare a gestiunii, conform Regulamentului CE 1370/2007 .

Fata de prevederile BVC, aprobate la data de 31.12.2019, au fost inregistrate urmatoarele date :

Nr. crt	Specificatii	Valori aprobate ptr.an 2019 in BVC	Valori Realizate la data de 31.12.2019	%
1	<b>Venituri totale :</b>	12428000 lei	12019000 lei	97%
	<b>Venituri de exploatare, din care:</b>	12428000 lei	12019000 lei	97%
	<b>Venituri de financiare, din care:</b>	0		
	<b>Venituri extraordinare</b>			0
2	<b>Cheltuieli totale:</b>	12124000 lei	11335000 lei	93%
	<b>Cheltuieli din exploatare, din care:</b>	14124000 lei	11335000 lei	93%
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	3980000 lei	3931000 lei	99%
	<b>Cheltuieli cu personalul, din care:</b>	7931000 lei	7249000 lei	92%
	Cheltuieli de natura salariala	7036000 lei	6415000 lei	92%
	Cheltuieli cu colaboratorii			
	Cheltuieli cu contributiile datorate de angajator	250000 lei	212000 lei	85%
	Cheltuieli cu impozitele si taxele	153000 lei	112000 lei	73%
	Alte cheltuieli de exploatare	60000 lei	42000 lei	70%
	<b>Cheltuieli financiare</b>	0 lei	0 lei	
	<b>Cheltuieli extraordinare</b>		0 lei	
3	<b>Rezultat brut</b>	304000 lei	684000 lei	225%

Sumele repartizate actionarului majoritar se prezinta astfel:

- venituri realizate din inchirierea de bunuri apartinand domeniului public, conform Legii nr. 213/1998: **31.802,38 lei**
- dividende repartizate actionarului, conform O.G. nr. 64: **247.181 lei.**

La data de 31.12.2019, SC TRANSURBIS SA nu înregistrează restanțe la plata Obligațiilor către Bugetul de Stat și Bugetul Asigurarilor sociale de Stat, precum și către Furnizori, conform termenelor contractuale încheiate.

Pentru gestionarea eficientă a mijloacelor financiare, a resurselor umane și materiale, SC Transurbis SA a ținut cont de următoarele aspecte:

- ✓ efectuarea transportului public local de călători în condiții de eficiență economică;
- ✓ capacitatea unității de a onora obligațiile de plată, conform termenelor legale și contractuale;
- ✓ utilizarea eficientă a activelor de care dispune unitatea;
- ✓ previziunea critică a resurselor disponibile, utilizate în vederea realizării veniturilor și diminuarea cheltuielilor;
- ✓ perfecționarea personalului, îmbunătățirea performanțelor profesionale.